

Salvinija Kocienė

LIETUVOS MEDICINOS BIBLIOTEKOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2017-2019 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO 2019 METŲ VYKDYMO ATASKAITA

Eil. nr.	Priemonė	Vykdytojai	Terminas	Vertinimo kriterijai
1.	Parengti ir patvirtinti LMB korupcijos prevencijos 2017-2019 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą	Atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	2017 m. sausis	Įvykdyta. 2017 m. sausio 23d. LMB direktoriaus įsakymas Nr. V-6
2.	Pateikti Ministerijos Korupcijos prevencijos skyriui Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano kopijas	Atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Per 5 darbo dienas nuo Korupcijos prevencijos programos patvirtinimo	Įvykdyta.
3.	Asmens, atsakingo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą paskyrimas(patikslinimas)	Atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Nuolat	Paskirtas atsakingas asmuo, patikslinta informacija apie asmenį.
4.	Informacija apie paskirtą atsakingą asmenį pateikimas LR SAM Korupcijos prevencijos skyriui	Atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Per 5 darbo dienas nuo Korupcijos prevencijos programos patvirtinimo	Pranešta.
5.	Skelbti korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei atsakingo asmens duomenis ir kontaktus interneto svetainėje	Atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Per 5 darbo dienas nuo Korupcijos prevencijos programos patvirtinimo	Įstaigos interneto svetainėje informacija paskelbta.
6.	Nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę ir išskirti veiklos sritis, kuriuose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė	Atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Kiekvienų metų III ketvirtis	Pateikta korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo medžiaga Personalo valdymo

				ir administravimo srityje.
7.	Pateikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo medžiagą Ministerijos Korupcijos prevencijos skyriui	Atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Kiekvienų metų III ketvirtis	Medžiaga pateikta.
8.	Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, parengti ir pateikti direktoriui tvirtinti nustatytų neatitikimų šalinimo ir mažinimo priemonių planą nurodant atsakingus už priemonių vykdymą asmenis	Atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Parengus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo medžiagą	Neatitikimų nenustatyta. Įstaigos personalo valdymą ir administravimą prižiūri Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras.
9.	LMB informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje skelbti informaciją apie mokamas paslaugas	Atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą ir Informacijos paslaugų ir mokymų išteklių skyriaus atsakingas darbuotojas	Nuolat	Informacija skelbiama
10.	Organizuoti LMB darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais	Atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Pagal galimybes	
11.	Interneto svetainėje ir skelbimų lentose skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur turi kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veikla	Atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Nuolat	Informacija skelbiama
12.	Įstaigos interneto svetainėje ir skelbimų lentose skelbti informaciją apie Ministerijos „pasitikėjimo telefoną“, kuriuo anonimiškai galima pranešti apie korupcinio pobūdžio veiklas	Atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Nuolat	Informacija skelbiama
13.	Interneto svetainės nuolatiniuose puslapiuose, skirtuose viešiesiems pirkimams ir CVP IS sistemoje skelbti LMB metinius viešųjų pirkimų planus	Atsakingas asmuo už viešuosius pirkimus	Kasmet iki kovo 15 d.	CVP IS ir įstaigos metiniai viešųjų pirkimų planai interneto svetainėse skelbiami LMB metiniai viešųjų pirkimų planai.
14.	Didinti pirkimų skaičių perkant per Centrinę pirkimų organizaciją	Atsakingas asmuo už viešuosius pirkimus	Nuolat, atsižvelgiant į CPO pateikiamą katalogą	Vykdoma.

15.	Interneto svetainės nuolatiniuose puslapiuose, skirtuose viešiesiems pirkimams, skelbti LMB supaprastintas viešųjų pirkimų taisyklės. Pasikeitus teisės aktams, peržiūrėti įstaigos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės ir jei reikia, koreguoti	Atsakingas asmuo už viešuosius pirkimus	Pagal poreikį	Informacija skelbiama.
16.	Interneto svetainės nuolatiniuose puslapiuose, skirtuose korupcijos prevencijai, tikslinti informaciją ir skelbti ataskaitą apie įstaigos Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano įgyvendinimą	Atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Ataskaitą skelbti kartą per metus	Vykdoma.
17.	Registruoti gautus skundus, organizuoti jų nagrinėjimą, apie gautą skundą informuoti Ministeriją	Atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Per 5 darbo dienas nuo skundo gavimo	Vykdoma. Skundų negauta.
18.	Bendradarbiauti su STT korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais	Atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Pagal poreikį ar užklausimą	Gauta metodinė pagalba
19.	Bendradarbiauti su Ministerijos Korupcijos prevencijos skyriumi	Atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Iki 2019 m. gruodžio 31 d.	Gauta metodinė pagalba

Ataskaitą parengė už Korupcijos prevenciją LMB atsakinga Beata Žukienė.