

PATVIRTINTA

Lietuvos medicinos bibliotekos direktorės

2014 m. kovo 3 d. įsakymo Nr. V-7,

1.2 p.p.

**LIETUVOS MEDICINOS BIBLIOTEKOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS
2014 – 2016 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
1.	Parengti ir patvirtinti LMB Korupcijos prevencijos 2014–2016 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą	Atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	2014 m. vasaris - kovas	LMB parengta programa ir jos įgyvendinimo 2014–2016 m. priemonių planas
2.	LMB interneto svetainėje paskelbti įstaigos Korupcijos prevencijos 2014–2016 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, kontaktus	Informacijos skyrius (internetu svetainės administratorius)	2014 m. kovas	LMB interneto svetainėje paskelbta Korupcijos prevencijos 2014–2016 m. programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas bei asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, kontaktai
3.	Sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyriui pateikti patvirtintas LMB Korupcijos prevencijos 2014–2016 m. programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano kopijas bei patikslintą informaciją apie asmenį, paskirtą vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę	Įstaigos vadovas	2014 m. balandis	Pateiktos patvirtintos LMB programos ir informacijos apie asmenį, atsakingą už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą, kopijos
4.	Bendradarbiauti su STT korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais	Atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Nuolat	Gauta metodinė pagalba
5.	Gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiklą, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą ir Specialiųjų tyrimų tarnybą	Atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Gavus pranešimą	Pateiktų pranešimų LMB direktoriui ir perduotų pranešimų Specialiųjų tyrimų tarnybai skaičius
6.	LMB interneto svetainėje skelbti informaciją apie LMB nustatytus korupcijos atvejus	Informacijos skyrius (internetu svetainės administratorius)	Per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo	Paskelbtų informacijų skaičius
7.	LMB informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur gali kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika	Informacijos skyrius (internetu svetainės administratorius) ir atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Nuolat	LMB informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje paskelbta informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus bei į kokią instituciją ir kokia tvarka asmuo gali kreiptis dėl korupcijos apraiškų

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
8.	LMB informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje skelbti informaciją apie Sveikatos apsaugos ministerijos „pasitikėjimo telefoną“, kuriuo anonimiškai galima pranešti apie korupcinio pobūdžio veikas	Informacijos skyrius (interneto svetainės administratorius) ir atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Nuolat	Centro informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje paskelbta informaciją apie Sveikatos apsaugos ministerijos pasitikėjimo telefoną
9.	Organizuoti LMB darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais	Atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Mokymus korupcijos prevencijos tema išklausių LMB darbuotojų skaičius, palyginti su praėjusiais metais. Kursų valandų skaičius, tenkantis vienam kursui išklausiui LMB darbuotojui
10.	Interneto svetainės nuolatiniuose puslapiuose, skirtuose korupcijos prevencijai, tikslinti informaciją ir skelbti ataskaitą apie įstaigos Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano įgyvendinimą	Informacijos skyrius (interneto svetainės administratorius) ir atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Ataskaitą skelbti kas pusę metų, ne vėliau kaip iki kito pusmečio pirmo mėnesio 10 d.	Paskelbta ataskaita apie priemonių plano vykdymą
11.	Interneto svetainės nuolatiniuose puslapiuose, skirtuose viešiesiems pirkimams, skelbti LMB supaprastintas viešųjų pirkimų taisykles. Pasikeitus teisės aktams, peržiūrėti įstaigos supaprastintų viešųjų pirkimų taisykles ir jei reikia, koreguoti	Informacijos skyrius (interneto svetainės administratorius), atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą ir atsakingas asmuo už viešuosius pirkimus	Pagal poreikį	Paskelbta informacija apie LMB supaprastintas viešųjų pirkimų taisykles ir atnaujinama pagal poreikį
12.	Interneto svetainės nuolatiniuose puslapiuose, skirtuose viešiesiems pirkimams ir CVP IS sistemoje skelbti LMB metinius viešųjų pirkimų planus	Informacijos skyrius (interneto svetainės administratorius), atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą ir atsakingas asmuo už viešuosius pirkimus	Kasmet iki kovo 15 d.	CVP IS ir įstaigos internetinėse svetainėse paskelbti LMB metiniai viešųjų pirkimų planai
13.	Didinti pirkimų skaičių perkant per Centrinę pirkimo organizaciją - CPO	Atsakingas asmuo už viešuosius pirkimus	Nuolat, atsižvelgiant į CPO pateikiamą katalogą	Pirkimų skaičius per CPO
14.	LMB informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje skelbti informaciją apie mokamas paslaugas	Informacijos skyrius (interneto svetainės administratorius) ir atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Nuolat	LMB informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje paskelbta informacija apie mokamas paslaugas bibliotekos lankytojams

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
15.	Išskirti veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, įvertinti korupcijos pasireiškimo tikimybę jose	Atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Kiekvienų metų III ketvirtis	Nustatytos įstaigos veiklos sritys, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė. Atliktas veiklos sričių įvertinimas dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės
16.	Kontroliuoti ir koordinuoti įstaigos korupcijos ir prevencijos programos įgyvendinimą, prireikus teikti pasiūlymus įstaigos vadovui dėl jos tikslinimo	Atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Nuolat	LMB korupcijos prevencijos programos priemonių įgyvendinimas
17.	Nagrinėti skundus, pareiškimus dėl galimų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejų bei analizuoti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos	Atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Gavus skundą, pareiškimą, pasiūlymą	Skundų, pareiškimų, pasiūlymų dėl korupcijos prevencijos analizė
18.	Patvirtinti LMB darbuotojų elgesio kodekso taisykles, supažindinti darbuotojus pasirašytinai ir paskelbti jas įstaigos internetinėje svetainėje	Informacijos skyrius (internetu svetainės administratorius) ir atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	2014 m. III ketvirtis	Įstaigos darbuotojai pasirašytinai supažindinti su elgesio kodeksu. Elgesio kodeksas paskelbtas viešai įstaigoje ir interneto svetainėje.