

**LIETUVOS MEDICINOS BIBLIOTEKOS
SKAITYTOJŲ APTARNAVIMO LAIKINOSIOS TAISYKLĖS**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

Lietuvos medicinos bibliotekos skaitytojų aptarnavimo laikinosios taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato skaitytojų aptarnavimo tvarką karantino laikotarpiu, jų teises ir atsakomybę, Lietuvos medicinos bibliotekos (toliau – Biblioteka) teises ir pareigas. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. kovo 14 d. nutarimu Nr. 207 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. balandžio 23 d. sprendimu Nr. V-974 „Dėl archyvų, bibliotekų ir muziejų lankymo būtinų sąlygų“, Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2020 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. ĮV-488 „Dėl karantino režimo užtikrinimo kultūros įstaigose, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina Kultūros ministerija, bei Kultūros ministerijoje, Lietuvos bibliotekų sektoriaus išėjimo iš karantino metodinėmis rekomendacijomis, Naudojimosi Lietuvos medicinos biblioteka taisyklėmis.

II SKYRIUS

PASKOLINTŲ LEIDINIŲ GRAŽINIMO TVARKA

1. Paskolintus leidinius karantino laikotarpiu skaitytojai gali palikti bibliotekos fojė tam skirtoje dėžėje.
2. Leidiniai paliekami karantinavimui ne mažiau kaip 72 val. numatytoje patalpoje.
3. Karantinuojami leidiniai skaitytojams neišduodami.
4. Pasibaigus karantinavimui leidiniai gražinami į fondus ir skolinami skaitytojams.

III SKYRIUS

SKAITYTOJŲ APTARNAVIMO ORGANIZAVIMO TVARKA

5. Užsakyti leidiniai skaitytojams išduodami abonemente. Išduodami iš anksto skaitytojų užsakyti ar rezervuoti leidiniai, pratęsiamas leidinių panaudos laikas, vykdomas perregistravimas, teikiamos trumpos konsultacijos.
6. Vienu metu į abonementą įleidžiami ne daugiau negu 2 asmenys.
7. Esant tiesioginiam kontaktui tarp darbuotojo ir lankytojo, siekiama, kad jo trukmė nebūtų ilgesnė nei 15 min.

8. Leidinius užsisakyti arba rezervuoti galima tel: (8 5)2617796, el. p.: priminimas@lmb.lt, taip pat per LIBIS sistemą. Atvykti atsiimti – tik gavus patvirtinimą apie paruoštus leidinius arba elektroniniame formuliare esant užsakymo būsenai „Dokumentas paruoštas”.

9. Dėl TBA paslaugos kreiptis el. p. : tba@lmb.lt

10. Skaitytojai aptarnaujami, pateikus galiojantį skaitytojo pažymėjimą.

11. Leidinį galima rezervuoti, jei esamu metu jį turi paėmęs kitas skaitytojas ir laisvo egzemplioriaus nėra bibliotekoje.

12. Leidinio gražinimo terminas gali būti pratęstas, jei jo nerezervavo kiti skaitytojai.

13. Karantino laikotarpiu delpinigiaai neskaičiuojami.

IV SKYRIUS

SKAITYTOJŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

14. Gražinti paimtus leidinius ar kitus dokumentus arba pratęsti naudojimosi jais terminą nustatytu laiku.

15. Pasiimant užsakytus leidinius laikytis saugaus 2 m. atstumo, karantino metu nustatytų higienos normų ir šiose Taisyklėse numatytos tvarkos.

16. Įeiti į Biblioteką galima tik su nosį ir burną dengiančiomis apsaugos priemonėmis (veido kaukėmis, respiratoriais ar kitomis priemonėmis).

17. Skaitytojai privalo tinkamai rūpintis rankų higiena ir (ar) dezinfekcija. Įeinant į Bibliotekos patalpas turi dezinfekuoti rankas arba privalo dėvėti vienkartinės pirštines (pirštinėmis rūpinasi patys skaitytojai).

18. Skaitytojai, pajutę kokius nors ligos požymius, pavyzdžiui, karščiavimą, kosulį, apsunkusį kvėpavimą bei kt., raginami nevykti į Biblioteką. Bibliotekos darbuotojai, pastebėję minimus ligos simptomus, gali atsisakyti aptarnauti skaitytoją ir pasiūlyti apsilankymą atidėti kitam kartui.

19. Bibliotekoje nerekomenduojama lankytis rizikos grupės asmenims (vyresniems, nei 60 m. amžiaus asmenims ir (arba) sergantiems lėtinėmis ligomis).

V SKYRIUS

BIBLIOTEKOS TEISĖS IR PAREIGOS

20. Pagal galimybes teikti kuo kokybiškesnes paslaugas ir informaciją.

21. Aprūpinti darbuotojus visomis saugumo priemonėmis (apsaugine kauke/respiratoriumi, apsauginiu skydeliu ir pirštinėmis).

22. Aprūpinti skaitytojus rankų dezinfekcijai skirtomis priemonėmis, skaitytojų aptarnavimo priemonės nuolat dezinfekuoti, prie įėjimo iškabinti informacinius pranešimus apie asmens higienos laikymosi būtinybę.

23. Užtikrinti, kad vienam skaitytojui būtų skiriamas ne mažesnis kaip 10 kv. m. įstaigos patalpos plotas.
24. Atriboti darbuotojų fizinį kontaktą su lankytojais, jei įmanoma išlaikant ne mažesnę, nei 2 metrai atstumą arba atskiriant darbo vietą nuo skaitytojo pertvara.
25. Įrenginius ir priemones (kompiuterius, klaviatūras ir pan.) valyti ir dezinfekuoti po kiekvieno lankytojo panaudojimo.
26. Paslaugas teikti reguliuojant skaitytojų srautus.
27. Be eilės aptarnauti negalią turinčius asmenis, kuriems reikia specialių paslaugų ir (ar) aptarnavimo sąlygų.
28. Neįleisti į patalpas asmenų, neturinčių nosį ir burną dengiančių apsaugos priemonių, nesilaikančių higienos normų ir šių Taisyklių.