

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Nacionalinio SNOMED CT terminologijos valdymo centro (toliau – Centro) vedėjo pareigybė priskiriama struktūrinių padalinių vadovų grupei.
2. Pareigybės lygis – A1.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. turėti aukštąjį universitetinį biomedicinos mokslų studijų srities su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą;
 - 3.2. turėti dvejų metų ar didesnę vadovavimo darbo patirtį;
 - 3.3. būti susipažinęs su SNOMED CT standartu ir jo esminiais principais, kitų medicinos terminologijų pagrindais, naujausių idėjų plėtra, naujausiomis technologijomis, bei darbo metodais;
 - 3.4. turėti SNOMED CT terminologijos pagrindus;
 - 3.5. mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu pagal bendruosius Europos kalbų metmenis;
 - 3.6. mokėti dirbti *Microsoft Office* ar analogišku programiniu paketu, mokėti naudotis kompiuteriu pažengusio vartotojo lygiu;
 - 3.7. būti susipažinęs ir darbe vadovautis Lietuvos Respublikos (toliau – LR) įstatymais, LR sveikatos apsaugos ministro įsakymais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais elektroninės sveikatos veiklos planavimą, organizavimą ir vykdymą;
 - 3.8. turėti analitinę mąstymą, organizacinius sugebėjimus, lyderio savybes, gerą orientaciją, būti aukštos bendravimo kultūros, iniciatyvus, žingeidus;
 - 3.9. mokėti analizuoti, valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas ir pasiūlymus;
 - 3.10. aiškiai, konkrečiai, tiksliai ir įtaigiai perteikti mintis bei formuluoti užduotis.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. savo veikloje vadovaujasi Lietuvos medicinos bibliotekos (toliau – LMB) direktoriaus įsakymais, LMB nuostatais, LMB darbo tvarkos taisyklėmis, Centro nuostatais ir šiuo pareigybės aprašymu;
 - 4.2. vadovauja Centrai, atsako už Centro darbo organizavimą;
 - 4.3. planuoja Centro darbą, rengia kasmetinius planus;
 - 4.4. rengia kasmetines statistines ir tekstines darbo ataskaitas, Centro darbuotojų pareigybių aprašymus;
 - 4.5. atsako už sutarčių vykdymo kontrolę;

4.6. teikia informaciją vartotojams bei konsultacijas sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojams SNOMED CT terminologijos ir kitais su profesine veikla ir pareigomis susijusiais klausimais;

4.7. atstovauja Centro interesus suinteresuotose institucijose, teikia informaciją visuomenei, nevyriausybinėms organizacijoms ir kitoms įstaigoms apie SNOMED CT standartą Lietuvoje;

4.8. analizuoja SNOMED CT naudojimą kitose šalyse, teikia rekomendacijas dėl SNOMED CT panaudojimo, plėtros, prioritetų teikimo ir kitų klausimų tarptautinei organizacijai *SNOMED International*;

4.9. pagal kompetenciją koordinuoja terminologijos standarto diegimą Lietuvos sveikatos priežiūros įstaigų informacinėse sistemose, vadovaujantis LR sveikatos apsaugos ministerijos nutarimais ar sprendimais;

4.10. rūpinasi Centro darbuotojų kvalifikacijos kėlimu;

4.11. sistemingai kelia profesinę kvalifikaciją;

4.12. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio administracijos pavedimus;

4.13. atstovauja Centro interesus įstaigos administracijoje;

4.14. objektyviai vertina Centro veiklą, atskleidžia iškilusias problemas ir siūlo jų sprendimo būdus;

4.15. teikia pasiūlymus įstaigos administracijai dėl Centro veiklos tobulinimo.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

5. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako už:

5.1. savo funkcijų atlikimą laiku ir kokybiškai;

5.2. konfidencialaus pobūdžio informacijos saugojimą;

5.3. tarnybinės etikos pagrindų laikymąsi;

5.4. saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės apsaugos, higienos reikalavimų laikymąsi.

6. Materialiai atsako už darbo priemones.

7. Už pavestų funkcijų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako LMB Vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Suderinta:

direktorės pavaduotoja

Laima Valbasienė

Susipažinau ir sutinku:

(vardas, pavardė, parašas)

Data