



LIETUVOS MEDICINOS BIBLIOTEKOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL LIETUVOS MEDICINOS BIBLIOTEKOS 2020–2022 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PATVIRTINIMO

2020 m. gruodžio 29 d. Nr. V-23
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 7 straipsniu, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. lapkričio 6 d. įsakymu Nr. V-2521:

1. T v i r t i n u pridedamus:
 - 1.1. Lietuvos medicinos bibliotekos Korupcijos prevencijos 2020-2022 metų programą (4 lapai);
 - 1.2. Lietuvos medicinos bibliotekos Korupcijos prevencijos 2020-2022 metų programos įgyvendinimo planą (3 lapai).
2. P a s i l i e k u sau šio įsakymo vykdymo kontrolę.

Direktoriaus pavaduotoja,
laikiniai vykdanči direktoriaus funkcijas

L. Valbasienė

Laima Valbasienė

PATVIRTINTA

Lietuvos medicinos bibliotekos direktoriaus
2020 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-23

LIETUVOS MEDICINOS BIBLIOTEKOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2020-2022 METŲ PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos medicinos bibliotekos korupcijos prevencijos 2020–2022 metų programos (toliau – Programa) paskirtis – užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir kontrolę Lietuvos medicinos bibliotekoje (toliau – LMB).

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu; Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu; Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymu; Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa; Šakine korupcijos prevencijos sveikatos priežiūros sistemoje 2020–2022 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. lapkričio 6 d. įsakymu Nr. V-2521; Valstybės įstaigos korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2014 m. balandžio 3 d. įsakymu Nr. 2-100; Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601; Padalinių ir asmenų, valstybės ar savivaldybių įstaigose vykdančių korupcijos prevenciją ir kontrolę, veiklos ir bendradarbiavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 19 d. nutarimu Nr. 607; Valstybės ar savivaldybių įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170.

3. Korupcijos prevencijos programa apima visas Lietuvos medicinos bibliotekos veiklos sritis ir yra orientuota į korupcijos rizikos veiksnių profilaktiką, mažinimą bei šalinimą, bei korupcijos veiksnių valdymą.

4. Programoje vartojamos sąvokos:

4.1. **Korupcijos rizikos veiksniai** – priežastys, sąlygos, įvykiai, aplinkybės, dėl kurių gali pasireikšti korupcijos rizika.

4.2. **Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas** – administracinis nusižengimas, darbo pareigų pažeidimas ar tarnybinis nusižengimas, padaromas piktnaudžiaujant įgaliojimais ir tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant naudos sau ar kitam asmeniui, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.

4.3. **Valstybės tarnautojui prilyginamas asmuo** – asmuo, kuris dirba arba kitais įstatyme numatytais pagrindais eina pareigas viešajame arba privačiajame juridiniame asmenyje ar kitoje organizacijoje arba verčiasi profesine veikla ir turi atitinkamus administracinius įgaliojimus, arba turi teisę veikti šio juridinio asmens ar kitos organizacijos vardu, arba teikia viešąsias paslaugas, taip pat arbitras arba prisiekusysis.

4.4. Kitos Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose Programos 2 punkte nurodytuose įstatymuose apibrėžtas sąvokas.

5. Programa įgyvendinama pagal Programos priede pateiktą Programos priemonių įgyvendinimo planą (toliau – Priemonių planas).

II. KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO PRIELAUDŲ ANALIZĖ

6. Nacionalinėje kovos su korupcija programoje korupcija apibrėžiama kaip viena iš nacionalinių grėsmių valstybei ir kaip vienas iš pavojingiausių socialinių reiškinių, keliančių grėsmę žmogaus teisėms, demokratijai ir teisinei valstybei, iškreipiančių socialinį teisingumą, sąžiningą konkurenciją, verslo sąlygas, mažinančių ekonomikos augimą, keliančių pavojų valstybės valdymui, valstybės ar savivaldybių įstaigų stabilumui ir visuomenės moralei. Korupcija yra latentinis reiškinys, o korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų poveikis įvairioms teisinėms, politinėms ir socialinėms sritims paprastai išryškėja tik vėliau, susidūrus su korupcijos pasekmėmis. Tai reiškia, kad veiksminga valstybės antikorupcinė veikla turėtų būti skirta ne tik korupcinio pobūdžio teisės pažeidimams užkardyti, bet ir šalinti bei mažinti sąlygas asmenims, dirbantiems viešajame sektoriuje, turėti naudos, atlikti žalingus veiksmus ar susilaikyti nuo naudingų visuomenei veiksmų.

7. Lietuvos medicinos bibliotekos Korupcijos prevencijos 2020–2022 metams programa yra tęstinis dokumentas. Jis perima, įprasmina ir įgyvendina korupcijos prevencijos priemones, numatytas bibliotekos 2017–2019 metų korupcijos prevencijos programoje.

8. Bendrosios korupcijos prielaidos įstaigoje:

8.1. socialinės (santykinai maži sveikatos ir kultūros sistemos darbuotojų atlyginimai, nepakankamas sveikatos priežiūros ir kultūros įstaigų finansavimas. Sveikatos sistemos įstaigos dažniausiai neapmoka darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo. Todėl už mokymąsi darbuotojai moka patys, o tai yra papildomos išlaidos, nors profesinės kvalifikacijos tobulinimas yra privalomas);

8.2. teisinės (teisės aktų netobulumas, pakankamai dažnas jų keitimas, teisės aktų, reglamentuojančių tam tikras visuomeninių santykių sritis nebuvimas);

8.3. institucinės (darbuotojų, žinančių apie korupcijos atvejus, nenoras ar baimė dalyvauti antikorupcinėje veikloje, motyvacinės karjeros sistemos nebuvimas, neišplėtotas vidaus ir išorės auditas, nepakankamai skaidrūs sprendimų priėmimo procesai sveikatos sistemoje, nesivadovaujama asmeninės atsakomybės principais, trūksta viešumo);

8.4. struktūrinės (nepakankamas aprūpinimo informacinėmis technologijomis lygis. Modernių informacinių technologijų efektyvus naudojimas leistų užtikrinti informacijos valdymo sistemų funkcionavimą, disponuojamos informacijos apsaugą, padidinti duomenų keitimosi spartą, supaprastinti darbą, sumažinti veiklos sąnaudas);

8.5. visuomenės pilietiškumo stoka (piliečių nenoras dalyvauti antikorupcinėje veikloje).

9. LMB veiklos funkcijos, sritys, kuriose galimas korupcijos pasireiškimas:

9.1. Viešieji pirkimai. Viešieji pirkimai, kuriems naudojamos valstybės biudžeto lėšos, priskiriami prie sričių, kuriose yra didesnė korupcijos pasireiškimo tikimybė. Viešųjų pirkimų tvarkos pažeidimai lemia neteisėtą, neefektyvą valstybės biudžeto lėšų naudojimą ir sudaro sąlygas korupcijai pasireikšti. Labai svarbu laiku atnaujinti LMB viešųjų pirkimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašą, aiškiai reglamentuoti viešųjų pirkimų organizavimą, siekti kuo didesnio viešumo skelbiant kuo daugiau informacijos interneto svetainėje, taip pat siekti kuo daugiau pirkimų atlikti Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis;

9.2. Konkursai eiti pareigas ir darbuotojų priėmimas. LMB darbuotojai nėra valstybės tarnautojai, todėl jų darbo santykiams taikomas LR darbo kodekso ir kitų susijusių darbo teisės aktų nuostatos, kas nenumato privalomų reikalavimų darbdaviui vykdant darbuotojų atranką ir įdarbinimą, išskyrus LR darbo kodekso 97 straipsnio 2 dalyje numatytus atvejus, todėl darbdavys turi prerogatyvą savarankiškai nustatyti naujų darbuotojų paieškos, atrankos ir įdarbinimo tvarką. Nepakankamas šios tvarkos reglamentavimas ir skaidrumas sudaro prielaidas korupcijos apraiškoms.

III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

10. Programos tikslas – išaiškinti ir šalinti korupcijos prielaidas, didinti skaidrumą ir atvirumą užtikrinant skaidresnę ir veiksmingesnę LMB bei jos darbuotojų veiklą, siekti kompleksiškai šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą, siekti asmenis atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo bei kitų veiksmų, kurie didina korupcijos sklaidą LMB, atlikimo.

11. Uždaviniai Programos tikslui pasiekti:

11.1. parengti Korupcijos prevencijos programą, jos įgyvendinimo veiklos planą, paskirti atsakingą už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmenį bei teikti šią informaciją Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijai (toliau – Ministerija);

11.2. nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę teisės aktų nustatyta tvarka;

11.3. didinti viešumą ir atvirumą teikiant viešąsias paslaugas ir priimant sprendimus;

11.4. didinti LMB veiklos procedūrų skaidrumą ir aiškumą;

11.5. ugdyti darbuotojų patikimumą, lojalumą ir sąžiningumą;

11.6. motyvuoti visuomenę elgtis sąžiningai, pranešti apie korupciją;

11.7. gerinti valdymo kokybę LMB, sudaryti antikorpucinę aplinką;

11.8. didinti viešųjų pirkimų vykdymo LMB skaidrumą;

11.9. vertinti korupcijos prevencijos priemonių vykdymą LMB;

11.10. nagrinėti gautus skundus korupcijos klausimais;

11.11. vertinti antikorpucines iniciatyvas, gaunamus pasiūlymus bei kitą informaciją, susijusia su korupcijos prevencija LMB;

11.12. bendradarbiauti korupcijos prevencijos klausimais.

12. Priemonės, kurios sumažins korupcijos apraiškų prielaidas LMB, ir jų atsakingi vykdytojai, vykdymo terminai, laukiami rezultatai, vertinimo kriterijai ir jų reikšmės pateikti Programos įgyvendinimo 2020–2022 m. priemonių plane (Programos priedas).

IV. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, FINANSAVIMAS, STEBĖSENA, VERTINIMAS, ATSKAITOMYBĖ, KONTROLĖ, KEITIMAS, PAPILDYMAS IR ATNAUJINIMAS

13. Programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas (toliau – Programos priemonių planas), kuriame nurodomos priemonės, atsakingi vykdytojai, numatomi jų vykdymo terminai, laukiami rezultatai ir vertinimo kriterijai.

14. Programos priemonių planas yra neatskiriama šios Programos dalis. Jis gali būti keičiamas, papildomas ir atnaujinamas atsižvelgiant į galimas ar nustatytas korupcijos pasireiškimo LMB sritis ir šios Programos įgyvendinimą.

15. Programos įgyvendinimą organizuoja ir Programos priemonių plano įgyvendinimo stebėseną bei kontrolę vykdo LMB direktoriaus paskirtas už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas asmuo (toliau – Atsakingas asmuo). Už programos įgyvendinimą atsako LMB direktorius.

16. Programos nuostatas (jos įgyvendinimo priemones) vykdo Programos priemonių plane nurodyti atsakingi vykdytojai.

17. Siekiant nuosekliai vertinti pasiektą pažangą, nustatyti kliūtis ir problemas, kylančias įgyvendinant Programą, turi būti:

17.1. reguliariai vykdoma Programos priemonių įgyvendinimo stebėseną ir vertinimas, kuriuos vykdo Atsakingas asmuo;

17.2. Ministerijai teikiami motyvuoti pasiūlymai dėl Šakinės programos įgyvendinamų priemonių koregavimo ar pakeitimo efektyvesnėmis ar racionalesnėmis, detalizuojant jų tikslus, vykdymo procesą ir vertinimo kriterijus;

17.3. kartą per metus, Ministerijos Korupcijos prevencijos skyriui teikiamas pranešimas – ataskaita apie konkrečių LMB paskirtų Šakinės programos priemonių įgyvendinimo eigą, jų veiksmingumą ir tai pagrindžiantys duomenys.

18. Priemonės, susijusios su Programos priemonių plano vykdymo kontrole, jų vykdymo terminai nurodyti Programos priemonių plane.

19. Programa vykdoma iš LMB skiriamų valstybės biudžeto lėšų.

20. Juridiniai bei fiziniai asmenys pasiūlymus dėl Programos nuostatų, tikslų ir uždavinių atnaujinimo gali teikti LMB per visą Programos įgyvendinimo laikotarpį, net jei jie nedalyvauja Programos priemonių plano įgyvendinime.

21. Atsakingas asmuo, atsižvelgęs į gautus pasiūlymus dėl tolesnių Programos prioritetų, naujų uždavinių nustatymo ar esamų uždavinių aktualumo vykdant Programą ir atliktą Programos veiksmingumo stebėsenos išvadą, parengia naujo laikotarpio Programos priemonių plano projektą, o prireikus – ir Programos pakeitimo ir (ar) šių dokumentų pakeitimo, papildymo projektą ir teikia juos LMB direktoriui tvirtinti.

22. Programa tvirtinama, atnaujinama, keičiama ar papildoma LMB direktoriaus įsakymu.

23. Visa informacija, susijusi su Programos įgyvendinimu (metiniu ir galutiniu vertinimu), skelbiama viešai LMB interneto svetainėje.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Ši Programa ir Programos priemonių įgyvendinimo planas įsigalioja nuo jos patvirtinimo.

25. Laukiamas programos įgyvendinimo rezultatas – užkirsti kelią atsirasti palankioms korupcijai sąlygoms įstaigoje, skaidrumo ir atvirumo užtikrinimas vykdant viešuosius pirkimus, administruojant bei teikiant paslaugas ir pan.

Lietuvos medicinos bibliotekos

2020–2022 m. Korupcijos prevencijos programos priedas

**LIETUVOS MEDICINOS BIBLIOTEKOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS
2020–2022 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas	Terminas	Laukiami rezultatai
1. Parengti korupcijos prevencijos programą, jos įgyvendinimo priemonių planą, tobulinti antikorupeinę aplinką ir valdyti interesų konfliktus				
1.	Parengti ir patvirtinti LMB Korupcijos prevencijos 2020-2022 programą ir planą	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	2020 gruodis	Parengta ir patvirtinta Korupcijos prevencijos programa ir jos priemonių įgyvendinimo planas
2.	Pateikti Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau SAM) Antikorupcijos ir atitikties skyriui LMB korupcijos prevencijos programos ir įgyvendinimo priemonių plano kopijas	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	Per 5 darbo dienas nuo Korupcijos prevencijos programos patvirtinimo	Pateiktos Korupcijos prevencijos programos ir jos priemonių įgyvendinimo plano kopijos
3.	Asmens atsakingo už korupcijos prevenciją paskyrimas (patikslinimas)	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	Nuolat	Asmuo paskirtas, informacija patikslinta.
4.	Informacijos apie paskirtą Atsakingą asmenį pateikimas SAM Antikorupcijos ir atitikties skyriui	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	Per 5 darbo dienas nuo Atsakingo asmens paskyrimo	Pranešta apie paskirtą Atsakingą asmenį
5.	Viešai skelbti korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei Atsakingo asmens duomenis ir kontaktus bibliotekos interneto svetainėje	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	Per 5 darbo dienas nuo Korupcijos prevencijos programos patvirtinimo	Bibliotekos interneto svetainėje paskelbta 2020-2022 Programa ir Programos priemonių įgyvendinimo planas
6.	Ištaigoje pasitvirtinti pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	2020 IV ketvirtis	Parengtas asmenų privalančių deklaruoti privačius interesus sąrašas.
7.	Parengti dovanų, reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašą pagal LR STT	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	2021 I ketvirtis	

rekomendacijas		2. Nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę teisės aktų nustatyta tvarka	
8.	Nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę ir iškirti veiklos sritis, kuriuose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	Kiekvienų metų III ketvirtis. 2020 m. užduotis atlikta per IV ketvirtį.
9.	Pateikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo medžiagą SAM Antikorupcijos ir atitikties skyriui	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	Kiekvienų metų III ketvirtis. 2020 m. užduotis atlikta per IV ketvirtį.
3. Didinti viešumą ir atvirumą teikiant viešąsias paslaugas ir priimanant sprendimus			
10.	LMB informacijos skelbimo lentose, įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją apie mokamas paslaugas	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	Nuolat
11.	Organizuoti LMB darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais, supažindinti su korupcijos prevencijos medžiaga	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	Pagal galimybes
4. Ugdyti darbuotojų patikimumą, lojalumą ir sąžiningumą			
11.	Įstaigos interneto svetainėje ir skelbimų lentose skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur turi kryptis asmuo susidūręs su korupcinio pobūdžio veika	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	Nuolat
5. Motyvuoti visuomenę elgtis sąžiningai pranešti apie korupciją			
11.	Įstaigos interneto svetainėje ir skelbimų lentose skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur turi kryptis asmuo susidūręs su korupcinio pobūdžio veika	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	Nuolat
6. Didinti viešųjų pirkimų vykdymo LMB skaidrumą			
12.	Įstaigos interneto svetainėje viešinti LMB metinius pirkimo planus	Asmuo atsakingas už viešuosius pirkimus	Kasmet iki kovo 15 d.
13.	Didinti pirkimų per CPO skaičių	Asmuo atsakingas už viešuosius pirkimus	Nuolat, atsižvelgiant į CPO pateikiamą katalogą
14.	Atlikti savo vykdomų pirkimų stebėseną pagal nurodytus Viešųjų pirkimų tarnybos rekomenduojamus pirkimų vertinimo rodiklius, juos adaptuoti ir ne mažiau kaip keturis paviešinti įstaigos interneto svetainėje vadovaujantis LR SAM 2020 liepos 14 d. įsakymu Nr. V-1651 „Dėl pirkimų	Asmuo atsakingas už viešuosius pirkimus	2021 I ketvirtis
		Bent keturių rodiklių skelbimas įstaigos interneto svetainėje.	

	vykdytojų sveikatos priežiūros sistemoje viešųjų pirkimo vertinimo rodiklių paviešinimo“			
	7. Vertinti korupcijos prevencijos priemonių vykdymą LMB			
15.	Ištaigos interneto svetainėje, korupcijos prevencijos skyriuje, tikslinti informaciją ir skelbti ataskaitą apie įstaigos Korupcijos prevencijos programos plano įgyvendinimą.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	Kiekvienų metų IV ketvirtis	Paskelbta ataskaita apie priemonių plano vykdymą.
	8. Nagrinėti skundus korupcijos klausimais			
16.	Registruoti gautus skundus, organizuoti jų nagrinėjimą, apie gautą skundą informuoti SAM.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	Per 5 darbo dienas nuo skundo gavimo.	Operatyvus reagavimas į skundus.
	9. Bendradarbiauti korupcijos prevencijos klausimais			
17.	Bendradarbiauti su STT korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	Nuolat	Gauti metodinę pagalbą.
18.	Bendradarbiauti su SAM Antikorupcijos ir atitikties skyriumi	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	Nuolat	Gauti metodinę pagalbą, konsultuotis.