

TVIRTINU:

Lietuvos medicinos bibliotekos
direktorė

Salvinija Kocienė

2014 m. *lapkričio 30* d.

**LIETUVOS MEDICINOS BIBLIOTEKOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS
2014 – 2016 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO VYKDYMO
ATASKAITA 2014 M. I PUSMETIS**

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
1.	Parengti ir patvirtinti LMB Korupcijos prevencijos 2014–2016 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą	Atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	2014 m. vasaris - kovas	Įvykdyta. 2014 m. kovo 3 d. LMB direktorės įsakymu Nr. V-7
2.	LMB interneto svetainėje paskelbti įstaigos Korupcijos prevencijos 2014–2016 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, kontaktus	Informacijos skyrius (internetu svetainės administratorius)	2014 m. kovas	Įvykdyta.
3.	Sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyriui pateikti patvirtintas LMB Korupcijos prevencijos 2014–2016 m. programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano kopijas bei patikslintą informaciją apie asmenį, paskirtą vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę	Įstaigos vadovas	2014 m. balandis	Įvykdyta. 2014 m. balandžio 24 d. SAM Korupcijos prevencijos sk. Buvo pateiktos LMB Korupcijos prevencijos 2014-2016 m. programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano kopijos.
4.	Bendradarbiauti su STT korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais	Atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Nuolat	Vykdoma.
5.	Gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiklą, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą ir Specialiųjų tyrimų tarnybą	Atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Gavus pranešimą	Vykdoma. Pranešimų apie galimą korupcinę veiklą gauta nebuvo.
6.	LMB interneto svetainėje skelbti informaciją apie LMB nustatytus korupcijos atvejus	Informacijos skyrius (internetu svetainės administratorius)	Per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo	Vykdoma.
7.	LMB informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur gali krieptis asmuo,	Informacijos skyrius (internetu svetainės administratorius) ir atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Nuolat	Įvykdyta. LMB informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje paskelbta informacija apie atsakomybę

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
	susidūręs su korupcinio pobūdžio veika			už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus bei į kokią instituciją ir kokia tvarka asmuo gali kreiptis dėl korupcijos apraiškų.
8.	LMB informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje skelbti informaciją apie Sveikatos apsaugos ministerijos „pasitikėjimo telefoną“, kuriuo anonimiškai galima pranešti apie korupcinio pobūdžio veikas	Informacijos skyrius (internetu svetainės administratorius) ir atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Nuolat	Įvykdyta. LMB informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje paskelbta informaciją apie Sveikatos apsaugos ministerijos pasitikėjimo telefoną
9.	Organizuoti LMB darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais	Atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Vykdoma. Mokymai bus organizuojami 2014 m. II pusmetyje.
10.	Internetu svetainės nuolatiniuose puslapiuose, skirtuose korupcijos prevencijai, tikslinti informaciją ir skelbti ataskaitą apie įstaigos Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano įgyvendinimą	Informacijos skyrius (internetu svetainės administratorius) ir atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Ataskaitą skelbti kas pusę metų, ne vėliau kaip iki kito pusmečio pirmo mėnesio 10 d.	Įvykdyta. Paskelbta ataskaita apie priemonių plano vykdymą LMB interneto svetainėje.
11.	Internetu svetainės nuolatiniuose puslapiuose, skirtuose viešiesiems pirkimams, skelbti LMB supaprastintas viešųjų pirkimų taisykles. Pasikeitus teisės aktams, peržiūrėti įstaigos supaprastintų viešųjų pirkimų taisykles ir jei reikia, koreguoti	Informacijos skyrius (internetu svetainės administratorius), atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą ir atsakingas asmuo už viešuosius pirkimus	Pagal poreikį	Įvykdyta. Paskelbta informacija apie LMB supaprastintas viešųjų pirkimų taisykles ir atnaujinama pagal poreikį.
12.	Internetu svetainės nuolatiniuose puslapiuose, skirtuose viešiesiems pirkimams ir CVP IS sistemoje skelbti LMB metinius viešųjų pirkimų planus	Informacijos skyrius (internetu svetainės administratorius), atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą ir atsakingas asmuo už viešuosius pirkimus	Kasmet iki kovo 15 d.	Įvykdyta. CVP IS ir įstaigos internetinėse svetainėse paskelbti LMB metiniai viešųjų pirkimų planai.
13.	Didinti pirkimų skaičių perkant per Centrinę pirkimo organizaciją - CPO	Atsakingas asmuo už viešuosius pirkimus	Nuolat, atsižvelgiant į CPO pateikiamą katalogą	Vykdoma.
14.	LMB informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje skelbti informaciją apie mokamas paslaugas	Informacijos skyrius (internetu svetainės administratorius) ir atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Nuolat	Įvykdyta.
15.	Išskirti veiklos sritis, kuriose	Atsakingas asmuo už	Kiekvienų metų	Vykdoma.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
	egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, įvertinti korupcijos pasireiškimo tikimybę jose	korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	III ketvirtis	
16.	Kontroliuoti ir koordinuoti įstaigos korupcijos ir prevencijos programos įgyvendinimą, prireikus teikti pasiūlymus įstaigos vadovui dėl jos tikslinimo	Atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Nuolat	Vykdoma.
17.	Nagrinėti skundus, pareiškimus dėl galimų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejų bei analizuoti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos	Atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Gavus skundą, pareiškimą, pasiūlymą	Vykdoma. Skundų gauta nebuvo.
18.	Patvirtinti LMB darbuotojų elgesio kodekso taisykles, supažindinti darbuotojus pasirašytinai ir paskelbti jas įstaigos internetinėje svetainėje	Informacijos skyrius (interneto svetainės administratorius) ir atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	2014 m. III ketvirtis	Įvykdyta. 2014 m. birželio 12 d. LMB direktorės įsakymu Nr. V-10 Įstaigos darbuotojai pasirašytinai supažindinti su elgesio kodeksu. Elgesio kodeksas paskelbtas viešai įstaigoje ir interneto svetainėje.

Ataskaitą parengė už Korupcijos prevenciją LMB atsakinga

Indrė Salickienė