



LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTRAS

ĮSAKYMAS

DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTRO 2012 M.
SAUSIO 30 D. ĮSAKYMO NR. V-59 „DĖL LIETUVOS MEDICINOS BIBLIOTEKOS
NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2015 m. *lapkričio 14* d. Nr. V- *1050*
Vilnius

1. P a k e i ė i u Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. sausio 30 d. įsakymą Nr. V-59 „Dėl Lietuvos medicinos bibliotekos nuostatų patvirtinimo“:

1.1. Pakeičiu preambulę ir ją išdėstau taip:

„Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu:“.

1.2. Pakeičiu nurodytuoju įsakymu patvirtintus Lietuvos medicinos bibliotekos nuostatus ir juos išdėstau nauja redakcija (pridedama).

2. Įgalioju Lietuvos medicinos bibliotekos direktorę Salviniją Kocienę pasirašyti pakeistus Lietuvos medicinos bibliotekos nuostatus bei atlikti kitus veiksmus, susijusius su Lietuvos medicinos bibliotekos nuostatų teisine registracija Juridinių asmenų registre .

Sveikatos apsaugos ministrė



Rimantė Šalaševičiūtė



KOPIJA TIKRA

2015-09-30 mėn. ___ d.

Dokumentų valdymo ir asmenų
priėmimo skyriaus vedėja

Regina Žilinskienė
Regina Žilinskienė

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro

2012 m. sausio 30 d. įsakymu Nr. V-59

(Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos
ministro

2015 m. *rupej* 14 d. įsakymo Nr. *V-1050*
redakcija)

LIETUVOS MEDICINOS BIBLIOTEKOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos medicinos biblioteka (toliau – LMB) yra biudžetinė įstaiga, kurios paskirtis yra teikti informacines paslaugas sveikatos priežiūros bei kitų sričių specialistams, rūpintis publikuoto Lietuvos medicinos mokslo paveldo išsaugojimu ir dalyvauti įgyvendinant Lietuvos Respublikos Vyriausybės prioritetus sveikatos apsaugos, e. sveikatos paslaugų, informacijos ir žinių visuomenės plėtros, mokslo ir kultūros srityse.

2. LMB savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir LMB nuostatais.

3. LMB savininkė yra valstybė. LMB savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija (toliau – Sveikatos apsaugos ministerija). Ministerija, kaip LMB savininkės teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, turi šias teises ir pareigas:

- 3.1. tvirtina LMB nuostatus;
- 3.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia LMB vadovą;
- 3.3. priima sprendimą dėl LMB buveinės pakeitimo;
- 3.4. priima sprendimą dėl LMB pertvarkymo, reorganizavimo ir likvidavimo;
- 3.5. priima sprendimą dėl LMB filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
- 3.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
- 3.7. kontroliuoja, tikrina pagal kompetenciją LMB veiklą, vertina veiklos ataskaitas ir prireikus teikia metodinius nurodymus;
- 3.8. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, nustato LMB vadovo atlyginimą;
- 3.9. tvirtina valstybės biudžeto asignavimus ir valstybės investicinių programų lėšas;
- 3.10. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

4. LMB yra viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas bankuose.

5. LMB veikia finansuojama Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimais, taip pat kitomis teisėtai įgytomis lėšomis.

6. LMB buveinės adresas: Kaštonų g. 7, Vilnius.

7. LMB yra valstybinės reikšmės biblioteka.

8. LMB vieši pranešimai skelbiami interneto tinklalapyje (www.lmb.lt).

9. LMB nuostatai keičiami ar papildomi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu.

II SKYRIUS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

10. LMB veiklos tikslas – vykdyti sveikatos priežiūros specialistų informacines reikmes atitinkančią bibliotekos veiklą, formuoti, išsaugoti bei atskleisti publikuotą Lietuvos medicinos mokslo paveldą, dalyvauti šalies kultūriniame gyvenime.

11. Siekdama savo veiklos tikslo LMB atlieka šias funkcijas:

- 11.1. kaupia ir saugo medicinos ir biomedicinos mokslų dokumentų fondą;
 - 11.2. aptarnauja vartotojus;
 - 11.3. vykdo nacionalinio SNOMED CT terminologijos centro funkcijas Lietuvoje;
 - 11.4. teikia informaciją pagal vartotojų užklausas;
 - 11.5. viešina sukauptas informacines vertybes;
 - 11.6. rengia informacinio raštingumo kursus;
 - 11.7. teikia metodinę pagalbą sveikatos sistemos įstaigų bibliotekoms;
 - 11.8. rengia ir leidžia medicinos ir biomedicinos mokslo bibliografines rodykles bei informacinius leidinius;
 - 11.9. atlieka šalies ir tarptautinio tarpbibliotekinio centro funkcijas;
 - 11.10. dalyvauja kuriant Lietuvos bibliotekų suvestinį katalogą ir Nacionalinės bibliografijos duomenų banką;
 - 11.11. plėtoja LMB informacinę sistemą;
 - 11.12. rengia literatūros ir meno parodas, knygų pristatymus ir kitus renginius;
 - 11.13. dalyvauja tarptautinėje profesinėje veikloje;
 - 11.14. vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.
12. Jeigu verstis LMB nuostatuose numatyta veikla reikalinga licencija (leidimas), tai LMB tokią licenciją (leidimą) privalo turėti.

III SKYRIUS TEISĖS

13. LMB, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

- 13.1. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka valdyti, naudoti valstybės turtą ir juo disponuoti;
- 13.2. teisės aktų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas nario ar stebėtojo teisėmis, dalyvauti šalies ir tarptautinių bibliotekinių organizacijų veikloje;
- 13.3. pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka gauti iš Lietuvos ir užsienio valstybių juridinių ar fizinių asmenų informaciją ir kitus duomenis, susijusius su bibliotekų veikla;
- 13.4. nustatyti teikiamų mokamų paslaugų įkainius, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus kainas ir kitus normatyvus reguliuoja valstybė;
- 13.5. naudoti LMB lėšas tik LMB nuostatuose numatytiems tikslams įgyvendinti ir užduotims vykdyti;
- 13.6. sudaryti sutartis su Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos veiklos užsakovais, kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis dėl nemokamų ir mokamų LMB paslaugų teikimo;
- 13.7. pagal kompetenciją konsultuoti, teikti informacinę ir metodinę pagalbą fiziniams ir juridiniams asmenims;
- 13.8. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 13.9. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytomis teisėmis.



IV SKYRIUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

14. LMB veikla organizuojama vadovaujantis LMB nuostatais, Sveikatos apsaugos ministerijos strateginiu veiklos planu ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintu LMB metiniu veiklos planu.

15. LMB vadovauja direktorius, kurį skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministras Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

16. LMB direktorius gali turėti pavaduotojų, kuriuos teisės aktų nustatyta tvarka pats skiria į pareigas ir atleidžia iš jų.

17. LMB direktorius:

17.1. organizuoja LMB darbą, kad būtų įgyvendinami LMB tikslai, atliekamos nustatytos funkcijos;

17.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų bei kitų teisės aktų ir LMB nuostatų;

17.3. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo LMB darbuotojus, juos skatina, skiria jiems drausmines nuobaudas ir pašalpas;

17.4. teisės aktų nustatyta tvarka nustato LMB darbuotojų darbo užmokesčių;

17.5. suderinęs su sveikatos apsaugos ministru tvirtina LMB struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijantį nustatyto darbo užmokesčio fondo;

17.6. tvirtina įstaigos darbo reglamentą, vidaus tvarkos taisykles, darbuotojų pareiginius nuostatus ir instrukcijas, kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus;

17.7. atstovauja LMB teisme ir kitose institucijose arba suteikia įgaliojimus įstaigos darbuotojams atstovauti įstaigos interesams Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių bei tarptautinėse organizacijose;

17.8. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

17.9. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą biudžetinės įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą.

17.10. tvirtina LMB tarybos nuostatus ir jos personalinę sudėtį;

17.11. vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

18. LMB sudaroma LMB taryba, kuri pataria LMB direktoriui svarbiausiais bibliotekos valdymo, veiklos ir plėtros klausimais ir:

18.1. svarsto ilgalaikius ir metinius LMB veiklos planus ir jų įgyvendinimo rezultatus, LMB paslaugų politikos, struktūros ir strategijos klausimus;

18.2. teikia rekomendacijas dėl darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo, viešųjų ryšių ir bendradarbiavimo programų;

18.3. teikia ir svarsto kandidatus į LMB struktūrinių padalinių vadovų pareigas;

18.4. pataria dėl LMB biudžeto paskirstymo ir svarsto LMB finansines ir biudžeto vykdymo ataskaitas.

19. LMB tarybą sudaro LMB struktūrinių padalinių vadovai.

20. LMB taryba savo veikloje vadovaujasi LMB direktoriaus patvirtintais nuostatais.

V SKYRIUS VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

21. LMB finansų kontrolė atliekama LMB direktoriaus tvirtinamų LMB finansų kontrolės taisyklių nustatyta tvarka.

22. LMB veiklos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.



23. LMB metinio veiklos plano įgyvendinimo kontrolę pagal kompetenciją atlieka LMB direktorius ir Sveikatos apsaugos ministerija.

24. LMB vidaus auditą atlieka Sveikatos apsaugos ministerijos vidaus audito padalinys.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. LMB pertvarkoma, reorganizuojama ar likviduojama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
