

PATVIRTINTA
Lietuvos medicinos
bibliotekos direktoriaus
20 m. d.
įsakymu Nr. V-

LIETUVOS MEDICINOS BIBLIOTEKOS NACIONALINIO MEDICINOS NOMENKLATŪRŲ IR KLASIFIKATORIŲ CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reguliuoja Lietuvos medicinos bibliotekos (toliau – LMB) Nacionalinio medicinos nomenklatūrų ir klasifikatorių centro (toliau – Centras) veiklą, funkcijas, teises ir darbo organizavimą.

2. Centras yra LMB struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas LMB direktoriui. Centras nacionaliniu mastu valdo medicinos nomenklatūras ir klasifikatorius, organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja jų panaudojimą ir pritaikomumą Lietuvos sveikatos informacinėse sistemose.

3. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais bei nutarimais, LMB direktoriaus įsakymais, LMB nuostatais ir vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, kitais teisės aktais, panašią veiklą vykdančių centrų rekomendacijomis ir šiais nuostatais.

4. Centro nuostatai ir jų pakeitimai rengiami vadovaujantis LMB direktoriaus nustatyta tvarka, juos tvirtina LMB direktorius.

II SKYRIUS CENTRO UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Centro uždaviniai yra šie:

5.1. nacionaliniu mastu valdyti ir tvarkyti medicinos nomenklatūras ir klasifikatorius;

5.2. organizuoti ir koordinuoti medicinos nomenklatūrų ir klasifikatorių panaudojimą ir pritaikomumą Lietuvos sveikatos informacinėse sistemose ir sveikatos duomenų apsikeitimo procesuose tarp Lietuvos ir Europos Sąjungos šalių, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos nutarimais ar sprendimais;

5.3. konsultuoti ir teikti informaciją sveikatos priežiūros įstaigoms ir kitiems juridiniams bei fiziniams asmenims medicinos nomenklatūrų ir klasifikatorių naudojimo klausimais;

5.4. valdyti medicinos nomenklatūrų ir klasifikatorių sublicencijavimo procesą Lietuvoje.

6. Centras, įgyvendindamas nuostatų 5.1 papunktyje nustatytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

6.1. organizuoja ir kontroliuoja tarptautinių medicinos nomenklatūrų ir klasifikatorių vertimų vykdymą į lietuvių kalbą bei jų susiejimą;

6.2. dalyvauja kuriant nacionalines medicinos nomenklatūras ir klasifikatorius, plėtinius ir išvestinius produktus;

6.3. atnaujina ir teikia medicinos nomenklatūras ir klasifikatorius sveikatos priežiūros įstaigoms ar kitoms suinteresuotoms šalims;

6.4. dalyvauja darbo grupių veiklose, kuriose priimami sprendimai dėl nomenklatūrų ir klasifikatorių panaudojimo veiklos procesuose.

7. Centras, įgyvendindamas nuostatų 5.2 papunktyje nustatytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

7.1. koordinuoja skaitmeninės sveikatos sistemoje naudojamų tekstinių aprašų, duomenų ir jų konversijų semantinio suderinamumo pritaikymą, panaudojimą ir atitinkamų procesų vykdymą Lietuvoje;

7.2. pagal kompetenciją dalyvauja Europos Sąjungos lygmens semantinio suderinamumo strategijos įgyvendinimo procesuose;

7.3. analizuoja medicinos nomenklatūrų ir klasifikatorių integravimo procesus;

7.4. analizuoja pagrindines technologines, organizacines rizikas, susijusias su medicinos nomenklatūrų praktiniu panaudojimu;

7.5. pasitelkiant ekspertų žinias, indikuoja standartų ir medicinos nomenklatūrų gerąsias kliniškes praktikas ar jų neatitikimus bei teikia siūlymus dėl taikymo;

7.6. susipažįsta ir taiko kitų šalių medicinos nomenklatūrų ir klasifikatorių naudojimo žinias;

7.7. koordinuoja medicinos nomenklatūrų ir klasifikatorių panaudojimo ir pritaikomumo procesų vykdymą Lietuvoje;

7.8. LMB direktoriaus pavedimu atstovauja Europos Sąjungos šalių ekspertų komisijose ir darbo grupėse, bendradarbiauja su kitomis tarptautinėmis organizacijomis, užsienio valstybių atitinkamomis institucijomis savo veiklos srityje;

7.9. rengia medicinos nomenklatūrų ir klasifikatorių pritaikymo sveikatos priežiūros įstaigose ir su sveikatos sektoriumi susijusioje skaitmeninėje infrastruktūroje metodologijas.

8. Centras, įgyvendindamas nuostatų 5.3 papunktyje nustatytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

8.1. konsultuoja sveikatos priežiūros įstaigas, skaitmeninės sveikatos sistemos, sveikatos sektoriaus informacinių sistemų valdytojus bei tvarkytojus medicinos nomenklatūrų ir klasifikatorių panaudojimo klausimais;

8.2. organizuoja apmokymus, susijusius su medicinos nomenklatūrų naudojimu Lietuvos sveikatos priežiūros įstaigose bei padeda spręsti iškilusias problemas.

9. Centras, įgyvendindamas nuostatų 5.4 papunktyje nustatytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

9.1. vykdo SNOMED CT sublicencijavimo procesą Lietuvoje;

9.2. vykdo kitų medicinos nomenklatūrų ir klasifikatorių sublicencijavimo procesus Lietuvoje (jeigu taikoma);

9.3. valdo medicinos nomenklatūrų ir klasifikatorių intelektualinės nuosavybės apsaugą bei panaudojimą šalyje (jeigu taikoma);

10. Be aukščiau išvardytų specialiųjų, tik Centro kompetencijai priskirtų funkcijų, Centras vykdo šias bendrąsias funkcijas:

10.1. dalyvauja LMB ir kitų institucijų organizuojamuose pasitarimuose, posėdžiuose, teikia siūlymus priskirtais klausimais;

10.2. rengia ar dalyvauja rengiant LMB ir kitų institucijų teisės aktų projektus, prireikus, inicijuoja naujų dokumentų rengimą;

10.3. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant strateginį veiklos planą ir metinį veiklos planą, teikia ataskaitas už jų įgyvendinimą;

10.4. dalyvauja įgyvendinant LMB vidaus kontrolės politiką, atliekant nuolatinę Centro veiklos ir procesų stebėseną, rizikos veiksnių nustatymą pagal Centrai priskirtas funkcijas;

10.5. pagal kompetenciją vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, LMB vadovybės pavestus pavedimus ir funkcijas.

III SKYRIUS CENTRO TEISĖS

11. Centras, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi teisę:

11.1. gauti iš LMB administracijos dokumentus ir informaciją, kurių reikia Centro uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

11.2. teikti LMB direktoriui pasiūlymus dėl Centro veiklos;

11.3. pagal savo kompetenciją dalyvauti pasitarimuose, posėdžiuose ir kituose renginiuose;

11.4. sistemingai ugdyti Centro darbuotojų profesionalumą;

11.5. konsultuotis su kompetentingų institucijų specialistais, kviestis juos ekspertais;

11.6. Centras gali turėti ir kitų teisės aktų jam suteiktų teisių, reikalauti tinkamų darbo sąlygų Centro darbuotojams ir aprūpinimo darbo priemonėmis.

IV SKYRIUS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

12. Centrai vadovauja vedėjas, priimamas į šias pareigas ir atleidžiamas iš jų LMB nustatyta tvarka.

13. Centro vedėjas ir darbuotojai atsako už jiems pavestų užduočių tinkamą įvykdymą laiku.

14. Laikinais nesant Centro vedėjo, jo funkcijas nustatyta tvarka atlieka įgaliotas Centro darbuotojas.

15. Darbuotojų kompetenciją ir veiklos sritis Centre nustato jų pareigybių aprašymai.

16. Centro darbas planuojamas metams, parengiant Centro veiklos planą. Centro veiklos planas derinamas su LMB administracija ir tvirtinamas LMB direktoriaus.

17. Už Centro darbą atsiskaitoma kiekvieną ketvirtį, rengiant ketvirtines bei metines Centro veiklos ataskaitas.

18. Centro darbuotojų darbo laiką nustato LMB vidaus tvarkos taisyklės.

19. Centro nuostatai peržiūrimi, papildomi ar keičiami iš esmės arba iš dalies pasikeitus Centro darbo pobūdžiui, funkcijoms, uždaviniams, esant kitoms aplinkybėms.

20. Centro darbuotojai yra tiesiogiai pavaldūs Centro vedėjui ir atsako už tinkamą savo funkcijų atlikimą bei gautų pavedimų ir užduočių vykdymą.

21. Už Centro pavestų funkcijų netinkamą vykdymą atsakoma LR įstatymų ir LMB vidaus tvarkos taisyklių nustatyta tvarka.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Centro veiklos organizavimas keičiamas teisės aktų nustatyta tvarka.

Parengė
Nacionalinio SNOMED CT terminologijos valdymo centro vedėjas
Martynas Bieliauskas

SUDERINTA
Direktoriaus pavaduotoja

Laima Valbasienė
2023 m. _____ d.