

**LIETUVOS MEDICINOS BIBLIOTEKOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2020-2022 METŲ PROGRAMOS
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO 2021 METŲ VYKDYMO ATASKAITA**

| Eil. nr. | Priemonė | Vykdytojai | Terminas | Vertinimo kriterijai |
|----------|--|---|--|---|
| 1. | Parengta ir patvirtinta LMB 2020-2022 m. korupcijos prevencijos programa ir planas | Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją | 2020 m. gruodis | Programa ir planas parengta, patvirtinta ir viešai skelbiama įstaigos interneto svetainėje. Per nustatytą laikotarpį pateikta SAM Korupcijos prevencijos ir atitikties skyriui. |
| 2. | Asmens atsakingo už korupcijos prevenciją paskyrimas/ patikslinimas | Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją | Nuolat | Asmuo paskirtas, informacija patikslinta, pranešta SAM antikorupcijos ir atitikties skyriui. |
| 3. | Skelbti korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei atsakingo asmens duomenis ir kontaktus įstaigos interneto svetainėje | Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją | Per 5 dienas nuo Korupcijos prevencijos programos patvirtinimo | Įstaigos interneto svetainėje informacija paskelbta. |
| 4. | Parengti dovanų, reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašą pagal LR STT rekomendacijas | Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją | 2021 m. I ketv. | Parengtas LMB dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, bei reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašas. Įsakymas 2021 m. kovo 8 d. Nr. V-13. |
| 5. | Parengtos naujos redakcijos Nešališkumo deklaracijos ir Konfidencialumo pasižadėjimai | Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją | 2021 II ketv. | Reaguojant į SAM vidaus audito pastabas patvirtinta naujos redakcijos Nešališkumo deklaracijos forma. Atliekama deklaracijų ir pasižadėjimų priežiūra. Atnaujinti deklaracijas ir pasižadėjimus visiems dalyvaujantiems viešuosiuose pirkimuose kasmet iki liepos 1 dienos. Atnaujinta iki 2021 liepos 1 d. |
| 6. | Nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę ir išskirti veiklos sritis, kuriuose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė. | Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją | Kiekvienų metų III ketv. | Parengtas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas įstaigos viešųjų pirkimų srityje. Informacija skelbiama įstaigos interneto svetainėje. |
| 7. | Pateikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo medžiagą | Asmuo atsakingas už | Kiekvienų metų III ketv. | Pateiktas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas ir motyvuota vadovo išvada SAM, informacija |

| | | | | |
|-----|--|---|--|--|
| | SAM Antikorupcijos ir atitikties skyriui. | korupcijos prevenciją | | skelbiama įstaigos interneto svetainėje. |
| 8. | LMB informacijos skelbimo lentose, įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją apie mokamas paslaugas | Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją | Nuolat | LMB teikiamų mokamų paslaugų sąrašas. Įsakymas 2021 m. lapkričio 9 d. Nr. V-42. Informacija skelbiama įstaigos interneto svetainėje. |
| 9. | Organizuoti LMB darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais | Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją | Pagal galimybes | Viešai skelbiama ir laisvai prieinama informacija apie bibliotekos veiklas, korupcijos prevenciją, viešuosius pirkimus ir kt. |
| 10. | Didinti antikorupcinę aplinką. Interneto svetainėje skelbti darbuotojų etikos kodeksą | Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją | 2021 m. III ketv. | Atnaujintas LMB darbuotojų etikos kodeksas. Patvirtintas įsakymu 2021 m. liepos 27 d. Nr. V-29. Etikos kodeksas skelbiamas įstaigos interneto svetainėje. Darbuotojai su atnaujintu etikos kodeksu supažindinti pasirašytinai. |
| 11. | Įstaigos interneto svetainėje ir skelbimų lentose skelbti informaciją apie SAM pasitikėjimo telefoną, kuriuo anonimiškai galima pranešti apie korupcinio pobūdžio veiklas | Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją | Nuolat | Informacija skelbiama |
| 12. | Interneto svetainėje ir skelbimų lentose skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur turi kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veikla | Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją | Nuolat | Informacija skelbiama |
| 13. | Didinti pirkimų skaičių perkant per CPO | Asmuo atsakingas už viešuosius pirkimus | Nuolat, atsižvelgiantį CPO pateiktą katalogą | Vykdoma |
| 14. | Viešųjų pirkimų prevenciją atliekančio asmens paskyrimas | Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją | Nuolat | Atsižvelgiant į SAM Vidaus audito pastabas paskirtas už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo. Įsakymas 2021 m. rugsėjo 23 d. Nr. V-35. |
| 15. | Įstaigos interneto svetainės nuolatiniuose puslapiuose, skirtuose viešiesiems pirkimams, skelbti Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašą. Pasikeitus teisės aktams aprašą reikia koreguoti. | Asmuo atsakingas už viešuosius pirkimus | Pagal poreikį | Informacija skelbiama |
| 16. | Įstaigos interneto svetainės nuolatiniuose puslapiuose, skirtuose korupcijos prevencijai, tikslinti informaciją ir skelbti ataskaitą apie įstaigos Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo plano įgyvendinimą. | Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją | Kartą per metus. | Vykdoma |
| 17. | Korupcijos prevencijos įstatymo įsigaliojančio nuo 2022 m. pakeitimai. Informacijos apie | Asmuo atsakingas už | 2021 m. IV ketv. | Parengtas pareigybių sąrašas, į kurias pretenduojant reikalinga kreiptis į STT. Įsakymas 2021 m. gruodžio 15 |

| | | | | |
|-----|---|---|---------------------------------------|--|
| | asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas, surinkimas | korupcijos prevenciją | | d. Nr. V-46. Sąrašas skelbiamas įstaigos interneto svetainėje. |
| 18. | Registruoti gautus skundus, organizuoti jų nagrinėjimą, apie gautą skundą informuoti ministeriją. | Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją | Per 5 darbo dienas nuo skundo gavimo. | Skundų negauta |
| 19. | Bendradarbiauti su STT korupcijos prevencijos klausimais | Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją | Pagal poreikį | Gauta metodinė pagalba |
| 20. | Bendradarbiauti su SAM Antikorupcijos ir atitikties skyriumi | Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją | Pagal poreikį | Gauta metodinė pagalba |

Ataskaitą parengė už korupcijos prevenciją atsakinga vyr. bibliotekininkė Beata Žukienė