

PATVIRTINTA  
Lietuvos medicinos bibliotekos  
direktoriaus  
2022 m. kovo 29 d.  
įsakymu Nr. V-14

## **UŽ KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS KŪRIMĄ LIETUVOS MEDICINOS BIBLIOTEKOJE ATSAKINGO ASMENS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PASKIRTIS**

1. Ši pareigybė reikalinga Lietuvos medicinos bibliotekos (toliau – LMB) kompetencijai priskirtoms korupcijai atsparios aplinkos kūrimo funkcijoms vykdyti.

### **II SKYRIUS FUNKCIJOS**

2. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo be išimties atlieka šias funkcijas:

2.1. organizuoja ir (ar) vykdo teisės pažeidimų (įskaitant korupcinio pobūdžio) tyrimą arba dalyvauja juos tiriant;

2.2. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka organizuoja ir (ar) atlieka atsparumo korupcijai lygio nustatymą;

2.3. tvarko ir (ar) nagrinėja vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu gautą informaciją apie pažeidimus, renka ir kaupia nuasmenintus statistinius duomenis, susijusius su gautų pranešimų skaičiumi, ir sistemina tų duomenų nagrinėjimo rezultatus;

2.4. organizuoja ir (ar) atlieka viešojo sektoriaus subjekto darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaravimo bei viešųjų ir privačių interesų derinimo praktikos kontrolę ir stebėseną;

2.5. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka rengia korupcijos prevencijos veiksmų planą ar organizuoja jo rengimą, atlieka šio plano įgyvendinimo stebėseną;

2.6. kontroliuoja, kaip LMB darbuotojai laikosi antikorpucinio elgesio standartų, konsultuoja juos antikorpucinio elgesio klausimais;

3. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingo asmens atliekamos funkcijos, nuo kurių galimas nukrypimas pagal Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 25 straipsnio 2 dalį:

3.1. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka organizuoja ir (ar) atlieka korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą;

3.2. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka organizuoja ir (ar) atlieka teisės aktų projektų antikorpucinius vertinimus;

3.3. sudaro pareigybių, dėl kurių teikiamas prašymas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją, sąrašą arba organizuoja jo sudarymą, taip pat dalyvauja ir teikia nuomonę personalo formavimo procedūrose vertinant iš Specialiųjų tyrimų tarnybos gautą informaciją apie asmenį;

3.4. teikia pasiūlymus LMB direktoriui dėl korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių diegimo ir įgyvendinimo;

3.5. pagal poreikį atlieka kitas funkcijas, gerinančias korupcijai atsparią aplinką.

### **III SKYRIUS PAVALDUMAS**

4. Šias pareigas einantis asmuo tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas LMB direktoriui.

---

SUDERINTA:

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)

Susipažinau:

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)