

**TVIRTINU:**  
Nacionalinio SNOMED CT  
terminologijos valdymo centro vedėjas,  
laikinais vykdantis LMB direktoriaus  
funkcijas

Martynas Bieliauskas

**LIETUVOS MEDICINOS BIBLIOTEKOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2020-2022 METŲ  
PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO 2022 METŲ VYKDYMO ATASKAITA**

| Eil. nr. | Priemonė                                                                                                                                                            | Vykdytojai                                | Terminas                                                       | Vertinimo kriterijai                                                                                                                                                            |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Parengta ir patvirtinta LMB 2020-2022 m. korupcijos prevencijos programa ir planas                                                                                  | Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją | 2020 m. gruodis                                                | Programa ir planas parengta, patvirtinta ir viešai skelbiama įstaigos interneto svetainėje. Per nustatytą laikotarpį pateikta SAM Korupcijos prevencijos ir atitikties skyriui. |
| 2.       | Asmens atsakingo už korupcijos prevenciją paskyrimas/ patikslinimas                                                                                                 | Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją | Nuolat                                                         | Asmuo paskirtas, informacija patikslinta, pranešta SAM antikorpucijos ir atitikties skyriui.                                                                                    |
| 3.       | Skelbti korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei atsakingo asmens duomenis ir kontaktus įstaigos interneto svetainėje                | Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją | Per 5 dienas nuo Korupcijos prevencijos programos patvirtinimo | Įstaigos interneto svetainėje informacija paskelbta.                                                                                                                            |
| 4.       | Pagal 2022 m. Korupcijos prevencijos įstatymą parengtos už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Lietuvos medicinos bibliotekoje atsakingo asmens pareigybės aprašas | Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją | 2022 I ketv.                                                   | Bibliotekos direktoriaus įsakymas 2022 m. kovo 29 d. Nr. V-14                                                                                                                   |
| 5.       | Nešališkumo deklaracijos ir Konfidencialumo pasižadėjimai                                                                                                           | Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją | 2022 II ketv.                                                  | Atnaujintos nešališkumo deklaracijos ir konfidencialumo pasižadėjimai visiems dalyvaujantiems viešuosiuose pirkimuose. Atnaujinta iki 2021 liepos 1 d.                          |
| 6.       | Nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę ir išskirti veiklos sritis, kuriuose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė.                                        | Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją | Kiekvienų metų III ketv.                                       | Parengtas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas įstaigos mokamų paslaugų teikimo srityje. Informacija skelbiama įstaigos interneto svetainėje.                           |
| 7.       | Pateikti korupcijos pasireiškimo tikimybės                                                                                                                          | Asmuo atsakingas už                       | Kiekvienų metų III ketv.                                       | Pateiktas korupcijos pasireiškimo tikimybės                                                                                                                                     |

|     |                                                                                                                                                                                                             |                                           |                                              |                                                                                                                                                                                                        |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | nustatymo medžiagą SAM Antikorupcijos ir atitikties skyriui.                                                                                                                                                | korupcijos prevenciją                     |                                              | nustatymas ir motyvuota vadovo išvada SAM, informacija skelbiama įstaigos interneto svetainėje.                                                                                                        |
| 8.  | Parengti Lietuvos medicinos bibliotekos trumpalaikės patalpų nuomos aprašą.                                                                                                                                 | Administracija                            | 2022 m IV ketv.                              | Lietuvos Medicinos bibliotekos valstybės nekilnojamojo turto (bibliotekos patalpų) trumpalaikės nuomos be konkurso tvarkos aprašas. Bibliotekos direktoriaus įsakymas 2022 m. gruodžio 22 d. Nr. V-38. |
| 9.  | LMB informacijos skelbimo lentose, įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją apie mokamas paslaugas                                                                                                 | Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją | Nuolat                                       | LMB teikiamų mokamų paslaugų sąrašas. Įsakymas 2021 m. lapkričio 9 d. Nr. V-42. Informacija skelbiama įstaigos interneto svetainėje.                                                                   |
| 10. | Organizuoti LMB darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais                                                                                                                                        | Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją | Pagal galimybes                              | Viešai skelbiama ir laisvai prieinama informacija apie bibliotekos veiklas, korupcijos prevenciją, viešuosius pirkimus ir kt.                                                                          |
| 11. | Didinti antikorupcinę aplinką. Interneto svetainėje skelbti darbuotojų etikos kodeksą                                                                                                                       | Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją | Nuolat                                       | Etikos kodeksas skelbiamas įstaigos interneto svetainėje. Darbuotojai su atnaujintu etikos kodeksu supažindinti pasirašytinai.                                                                         |
| 12. | Įstaigos interneto svetainėje ir skelbimų lentose skelbti informaciją apie SAM pasitikėjimo telefoną, kuriuo anonimiškai galima pranešti apie korupcinio pobūdžio veiklas                                   | Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją | Nuolat                                       | Informacija skelbiama                                                                                                                                                                                  |
| 13. | Interneto svetainėje ir skelbimų lentose skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur turi kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veikla                   | Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją | Nuolat                                       | Informacija skelbiama                                                                                                                                                                                  |
| 14. | Didinti pirkimų skaičių perkant per CPO                                                                                                                                                                     | Asmuo atsakingas už viešuosius pirkimus   | Nuolat, atsižvelgiantį CPO pateiktą katalogą | Vykdoma                                                                                                                                                                                                |
| 15. | Įstaigos interneto svetainės nuolatiniuose puslapiuose, skirtuose viešiesiems pirkimams, skelbti Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašą. Pasiikeitus teisės aktams aprašą reikia koreguoti. | Asmuo atsakingas už viešuosius pirkimus   | Pagal poreikį                                | Informacija skelbiama                                                                                                                                                                                  |

|     |                                                                                                                                                                                                                      |                                           |                                       |                        |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------|
| 16. | Ištaigos interneto svetainės nuolatiniuose puslapiuose, skirtuose korupcijos prevencijai, tikslinti informaciją ir skelbti ataskaitą apie ištaigos Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo plano įgyvendinimą. | Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją | Kartą per metus.                      | Vykdoma                |
| 17. | Registruoti gautus skundus, organizuoti jų nagrinėjimą, apie gautą skundą informuoti ministeriją.                                                                                                                    | Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją | Per 5 darbo dienas nuo skundo gavimo. | Skundų negauta         |
| 18. | Bendradarbiauti su STT korupcijos prevencijos klausimais                                                                                                                                                             | Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją | Pagal poreikį                         | Gauta metodinė pagalba |
| 19. | Bendradarbiauti su SAM Antikorupcijos ir atitikties skyriumi                                                                                                                                                         | Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją | Pagal poreikį                         | Gauta metodinė pagalba |

Ataskaitą parengė už korupcijos prevenciją atsakinga vyr. bibliotekininkė Beata Žukienė