

LIETUVOS MEDICINOS BIBLIOTEKA

2026 METŲ I KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. kovo 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Lietuvos medicinos biblioteka , 191351145, Kaštonų g. 7

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. KOVO 31 D.**

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

				Kodas
	Ministerijos/Savivaldybės			21
	Departamento			900
	Įstaigos			2957
	Programos			
Finansavimo šaltinio				
Valstybės funkcijos				

Data: 26-04-09

Laikas: 14:26:07

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	1 265 727,00	229 000,00	178 871,78	178 867,47
2.	IŠLAIDOS	1	1 259 727,00	228 000,00	177 876,88	177 872,57
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	1 114 000,00	193 000,00	161 816,72	161 816,72
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	1 098 000,00	190 000,00	158 816,72	158 816,72
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	1 098 000,00	190 000,00	158 816,72	158 816,72
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	1 098 000,00	190 000,00	158 816,72	158 816,72
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	1 098 000,00	190 000,00	158 816,72	158 816,72
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	16 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	16 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	16 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	16 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	142 727,00	34 000,00	15 097,59	15 093,28
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	142 727,00	34 000,00	15 097,59	15 093,28
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	142 727,00	34 000,00	15 097,59	15 093,28
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	142 727,00	34 000,00	15 097,59	15 093,28
2. 2. 1. 1. 1.02	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	500,00	500,00		
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	1 000,00	200,00	172,96	172,96
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	2 000,00	300,00	14,28	14,28
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	3 000,00	500,00		
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	500,00	500,00		
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	28 000,00	11 000,00	10 128,48	10 128,48
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	69 000,00	12 000,00	171,76	171,76
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	38 727,00	9 000,00	4 610,11	4 605,80
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	3 000,00	1 000,00	962,57	962,57
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	126	3 000,00	1 000,00	962,57	962,57
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	3 000,00	1 000,00	962,57	962,57
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	3 000,00	1 000,00	962,57	962,57
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	3 000,00	1 000,00	962,57	962,57
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	6 000,00	1 000,00	994,90	994,90
3. 1,	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	6 000,00	1 000,00	994,90	994,90
3. 1. 1,	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	6 000,00	1 000,00	994,90	994,90

Ministerijos/Savivaldybės	21
Departamento	900
Istaigos	2957
Programos	
Finansavimo šaltinio	
Valstybės funkcijos	

Data: 26-04-09

Laikas: 14:26:07

1	2	3	4	5	6	7
3. 1. 1. 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	2 000,00			
3. 1. 1. 3. 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	2 000,00			
3. 1. 1. 3. 1.04	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	174	2 000,00			
3. 1. 1. 5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	180	4 000,00	1 000,00	994,90	994,90
3. 1. 1. 5. 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	181	4 000,00	1 000,00	994,90	994,90
3. 1. 1. 5. 1.01	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	182	4 000,00	1 000,00	994,90	994,90
	IŠ VISO		1 265 727,00	229 000,00	178 871,78	178 867,47

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. kovo 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Lietuvos medicinos biblioteka , 191351145, Kaštonų g. 7

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. KOVO 31 D.**

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo programa

(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos/Savivaldybės	21
				Departamento	900
				Įstaigos	2957
				Programos	11 001
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos	08	02	01	01	

Data: 26-04-09

Laikas: 14:29:15

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	1 243 000,00	224 000,00	175 975,88	175 975,88
2.	IŠLAIDOS	1	1 237 000,00	223 000,00	174 980,98	174 980,98
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	1 114 000,00	193 000,00	161 816,72	161 816,72
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	1 098 000,00	190 000,00	158 816,72	158 816,72
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	1 098 000,00	190 000,00	158 816,72	158 816,72
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	1 098 000,00	190 000,00	158 816,72	158 816,72
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	1 098 000,00	190 000,00	158 816,72	158 816,72
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	16 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	16 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	16 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	16 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	120 000,00	29 000,00	12 201,69	12 201,69
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	120 000,00	29 000,00	12 201,69	12 201,69
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	120 000,00	29 000,00	12 201,69	12 201,69
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	120 000,00	29 000,00	12 201,69	12 201,69
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	1 000,00	200,00	172,96	172,96
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	1 000,00	300,00	14,28	14,28
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	2 000,00	500,00		
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	23 000,00	10 000,00	9 128,48	9 128,48
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	68 000,00	12 000,00	171,76	171,76
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	25 000,00	6 000,00	2 714,21	2 714,21
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	3 000,00	1 000,00	962,57	962,57
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	126	3 000,00	1 000,00	962,57	962,57
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	3 000,00	1 000,00	962,57	962,57
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	3 000,00	1 000,00	962,57	962,57
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	3 000,00	1 000,00	962,57	962,57
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	6 000,00	1 000,00	994,90	994,90
3. 1,	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	6 000,00	1 000,00	994,90	994,90
3. 1. 1,	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	6 000,00	1 000,00	994,90	994,90

				Kodas
			Ministerijos/Savivaldybės	21
			Departamento	900
			Istaigos	2957
			Programos	11 001
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1
Valstybės funkcijos	08	02	01	01

Data: 26-04-09

Laikas: 14:29:15

1	2	3	4	5	6	7
3. 1. 1. 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	2 000,00			
3. 1. 1. 3. 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	2 000,00			
3. 1. 1. 3. 1.04	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	174	2 000,00			
3. 1. 1. 5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	180	4 000,00	1 000,00	994,90	994,90
3. 1. 1. 5. 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	181	4 000,00	1 000,00	994,90	994,90
3. 1. 1. 5. 1.01	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	182	4 000,00	1 000,00	994,90	994,90
	IŠ VISO		1 243 000,00	224 000,00	175 975,88	175 975,88

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. kovo 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)**Lietuvos medicinos biblioteka , 191351145, Kaštonų g. 7**

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. KOVO 31 D.**

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo programa

(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos/Savivaldybės	21
				Departamento	900
				Įstaigos	2957
				Programos	11 001
Finansavimo šaltinio	1	4	1	1	1
Valstybės funkcijos	08	02	01	01	

Data: 26-04-09

Laikas: 14:29:15

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	22 727,00	5 000,00	2 895,90	2 891,59
2.	IŠLAIDOS	1	22 727,00	5 000,00	2 895,90	2 891,59
2. 2.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	22 727,00	5 000,00	2 895,90	2 891,59
2. 2. 1.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	22 727,00	5 000,00	2 895,90	2 891,59
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	22 727,00	5 000,00	2 895,90	2 891,59
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	22 727,00	5 000,00	2 895,90	2 891,59
2. 2. 1. 1. 1.02	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	500,00	500,00		
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	1 000,00			
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	1 000,00			
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	500,00	500,00		
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	5 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	1 000,00			
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	13 727,00	3 000,00	1 895,90	1 891,59
	IŠ VISO		22 727,00	5 000,00	2 895,90	2 891,59

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

LIETUVOS MEDICINOS BIBLIOTEKA

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

**2026 METŲ I KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO
ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

_____ Nr. _____
(data)

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

Lietuvos medicinos bibliotekos (toliau - Biblioteka), įstaigos kodas – 191351145, buveinės adresas – Kaštonų g. 7, 01107 Vilnius, biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės išdo įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 “Dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo įgyvendinimo”. Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklės ir formos patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 “Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo” (toliau - Taisyklės).

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – pateikti informaciją apie valstybės biudžeto asignavimų valdytojų, kitų valstybės biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų pajamas ir išlaidų plano pagal valstybės funkcijų ir ekonominę klasifikacijas vykdymą, pateikti informaciją apie valstybės veiklos srityse vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius, asignavimų paskirstymą ir naudojimą, nepanaudojimo priežastis.

Biblioteka nėra asignavimų valdytojas, yra pavaldi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijai. Bibliotekos biudžeto vykdymo duomenys yra įtraukiami į Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos grupės biudžeto vykdymo ataskaitas.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys rengiamas remiantis valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimų sistemos duomenimis. Ataskaitų rinkinį rengia Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras, centralizuotai atliekantis įstaigos finansinės apskaitos funkcijas.

Šis ir ankstesni biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai skelbiami viešojo sektoriaus subjekto interneto svetainėje adresu lmb.lt.

**II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA**

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

1. Pinigų principu – į biudžetinių įstaigų pajamas įskaitomos įmokos, kurios įmokamos į valstybės išdo sąskaitas, o išlaidos pripažįstamos, kai jos apmokamos.
2. Subjekto principu – apskaitoje registruojama ir ataskaitose rodoma tik įstaigos biudžeto vykdymo informacija.

3. Periodiškumo principu - į biudžetinių įstaigų pajamas įskaitomos įmokos, kurios pervestos į Valstybės izdo sąskaitas iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos įskaitytinai. Į konkretaus ataskaitinio laikotarpio panaudotus asignavimus įskaitomos lėšos, kurių mokėjimo pavedimų įvykdymo pradžia nustatyta iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos įskaitytinai.
4. Pastovumo principu - taikomas apskaitos metodas, analogiškas kaip ir ankstesniais metais. Ataskaitų rinkinio rengimo procesas iš esmės nepakitė.
5. Piniginio mato principu – informacija ataskaitose ir aiškinamojo rašto aprašomojoje dalyje ir prieduose išreikšta eurai ir centais, išskyrus Taisyklių 4 ir 6 priedus, kur duomenys nurodomi tūkstančiais eurų su vienu ženklu po kablelio. Atskirose ataskaitose, kuriose informacija išreikšta tūkstančiais eurų su vieno ženklo po kablelio tikslumu, dėl skaičių apvalinimo galimi nedideli skaičių nuokrypiai.

III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Informacija apie biudžetinės įstaigos pajamas parengta užpildant Taisyklių 3 priedo formą Nr.1. Patvirtintas 2026 metų įmokų planas sudaro 10.000,00 Eur. Perkeltas praėjusių metų likutis metų pradžioje yra 12.727,45 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį į valstybės biudžetą už turto nuomą ir teikiamas paslaugas pervesta 4.930,00 Eur. Iš valstybės biudžeto gauta asignavimų įstaigos programai finansuoti – 2.895,90 Eur. Nepanaudotas biudžeto asignavimų likutis 14.765,86 Eur.

IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Biblioteka 2026 metais vykdo programą:

1. Sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo programa – programos kodas 11-001.

Vykdydama šią programą, 2026 metais Biblioteka naudoja asignavimus, vadovaudamasi patvirtinta programos sąmata pagal finansavimo šaltinius:

1. Valstybės biudžeto lėšos – šaltinio kodas 1. 1;
2. Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos ir kitos pajamos – šaltinio kodas 1. 4.

Patvirtintas 2026 metų I ketvirčio biudžeto asignavimų planas – 229.000,00 Eur. Per 2026 metų I ketvirtį gauti asignavimai sudaro 178.871,78 Eur. 2026 metų I ketvirčio biudžeto asignavimų plano vykdymas sudaro 78,1 % suplanuotų biudžeto asignavimų. Per ataskaitinį laikotarpį liko nepanaudota 50.132,53 Eur suplanuotų asignavimų darbo užmokesčiui mokėti, prekėms, paslaugoms ir turtui įsigyti.

Informacija pagal Bibliotekos vykdomas programas, uždavinius ir priemones parengta užpildant Taisyklių 5 priedo formą Nr. 4.

Informacija apie centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitus parengta užpildant Taisyklių 6 priedo formą Nr. 6. Biblioteka nėra turintis teisę skolintis centrinės valdžios sektoriaus subjektas.

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių išmokėjimo terminas yra suėjęs, nėra.

Biudžetinių lėšų likučiai Bibliotekos banko sąskaitose (kasoje, mokėjimo kortelėse) metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro:

Šaltinio pavadinimas	Biudžetinių lėšų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pradžioje (Eur, ct)	Biudžetinių lėšų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur, ct)
Asignavimų likutis iš viso	0,00	4,31
Valstybės biudžeto lėšos (šaltinio kodas 1.1)	0,00	0,00
Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos bendrojo finansavimo lėšos (šaltinio kodas 1.2)	0,00	0,00
Europos Sąjungos ir kita tarptautinė finansinė parama (šaltinio kodas 1.3)	0,00	0,00
Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos ir kitos pajamos (šaltinio kodas 1.4)	0,00	4,31
Vyriausybės rezervas (šaltinio kodas 1.5)	0,00	0,00

2026 m. kovo 31 d. įstaigos banko sąskaitose likęs gautų nepanaudotų asignavimų likutis 4,31 Eur (finansavimo šaltinis 1. 4.1.1. 1) reikalingas ateinančio mėnesio pradžioje banko mokesčiams apmokėti.

Biblioteka kasos neturi.

Praėjusiais metais nepanaudotų lėšų likučio, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus, nėra.

Ataskaitinį laikotarpį, įgyvendinant iš Europos Sąjungos ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bendrai finansuojamus projektus, nebuvo padaryta išlaidų, atsiradusių iš valstybės biudžeto lėšų apmokėjus neplanuotas netinkamas finansuoti Europos Sąjungos ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšomis išlaidas.

PRIDEDAMA:

1. Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. kovo 31 d. (Taisyklių 3 priedas), 1 lapas.
2. Informacija pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis (Taisyklių 5 priedas), 1 lapas.
3. Informacija apie centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitus pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis (Taisyklių 6 priedas), 1 lapas.

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis forma Nr. 1)

Lietuvos medicinos biblioteka, 191351145, Kaštonų g. 7, Vilnius
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 M. KOVO 31 D. DUOMENIS
I ketvirčio
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

_____ Nr. _____
(data)

	Kodas
Ministerijos / savivaldybės	21
Departamento	900
Įstaigos	2957

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2 + 4 – 5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	12 727,45	10 000,00	4 930,00	2 895,90	2 891,59	14 761,55	4,31	14 765,86
Finansavimo šaltinis 1. 4.1.1. 1	12 727,45	10 000,00	4 930,00	2 895,90	2 891,59	14 761,55	4,31	14 765,86

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų informacijos pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis forma Nr. 4)

Lietuvos medicinos biblioteka, 191351145, Kaštonų g. 7, Vilnius

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**INFORMACIJA PAGAL PROGRAMAS, UŽDAVINIUS IR PRIEMONES
PAGAL 2026 M. KOVO 31 D. DUOMENIS**

I ketvirčio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

_____ Nr. _____

(data)

(eurai, ct)

Programos / uždavinio / priemonės pavadinimas	Programos / uždavinio / priemonės kodas	Programos / uždavinio / priemonės požymio kodas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
Sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo programa	11.001	F	1 265 727,00	229 000,00	178 871,78	178 867,47
Uždavinys. Skatinti sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo veiklas ir stiprinti psichologinį (emocinį) visuomenės atsparumą	11.001.02.10	P	1 265 727,00	229 000,00	178 871,78	178 867,47
Priemonė. Užtikrinti vartotojų prieigą prie medicinos informacinių išteklių bei stiprinti Lietuvos medicinos bibliotekos informacinę bazę	11.001.02.10.05	TP	1 265 727,00	229 000,00	178 871,78	178 867,47
Iš viso:		F	1 265 727,00	229 000,00	178 871,78	178 867,47
Iš jų:						
1.1. Funkcijų vykdymo programos		F	1 265 727,00	229 000,00	178 871,78	178 867,47
1.2. Valdymo programos						
2.1. Pažangos uždaviniai		P	1 265 727,00	229 000,00	178 871,78	178 867,47
2.2. Tęstinės veiklos uždaviniai						
3.1. Pažangos priemonės						
3.2. Tęstinės veiklos priemonės		TP	1 265 727,00	229 000,00	178 871,78	178 867,47
3.3. Pervedimų priemonės						

_____ (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

