

LIETUVOS MEDICINOS BIBLIOTEKA

2026 METŲ PUSMEČIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Lietuvos medicinos biblioteka , 191351145, Kaštonų g. 7

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS
pusmečio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

Nr.

(data)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				21
Departamento				900
Įstaigos				2957
Programos				
Finansavimo šaltinio				
Valstybės funkcijos				

Data: 26-07-03

Laikas: 13:51:55

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	1 265 727,00	550 327,00	472 805,14	472 804,76
2.	IŠLAIDOS	1	1 259 727,00	546 327,00	470 934,24	470 933,86
2. 1.,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	1 114 000,00	472 000,00	433 676,41	433 676,41
2. 1. 1.,	Darbo užmokestis	3	1 098 000,00	465 000,00	426 767,60	426 767,60
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	1 098 000,00	465 000,00	426 767,60	426 767,60
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	1 098 000,00	465 000,00	426 767,60	426 767,60
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	1 098 000,00	465 000,00	426 767,60	426 767,60
2. 1. 2.,	Socialinio draudimo įmokos	9	16 000,00	7 000,00	6 908,81	6 908,81
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	16 000,00	7 000,00	6 908,81	6 908,81
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	16 000,00	7 000,00	6 908,81	6 908,81
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	16 000,00	7 000,00	6 908,81	6 908,81
2. 2.,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	140 727,00	70 327,00	34 685,39	34 685,01
2. 2. 1.,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	140 727,00	70 327,00	34 685,39	34 685,01
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	140 727,00	70 327,00	34 685,39	34 685,01
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	140 727,00	70 327,00	34 685,39	34 685,01
2. 2. 1. 1. 1.02	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	500,00	500,00		
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	1 000,00	500,00	421,46	421,46
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	2 000,00	1 600,00	411,17	411,17
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	3 000,00	1 500,00		
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	500,00	500,00		
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	32 000,00	18 000,00	15 988,27	15 988,27
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	66 000,00	27 000,00	6 719,66	6 719,66
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	35 727,00	20 727,00	11 144,83	11 144,45
2. 7.,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	5 000,00	4 000,00	2 572,44	2 572,44
2. 7. 3.,	Darbdavių socialinė parama	126	5 000,00	4 000,00	2 572,44	2 572,44
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	5 000,00	4 000,00	2 572,44	2 572,44
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	5 000,00	4 000,00	2 572,44	2 572,44
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	5 000,00	4 000,00	2 572,44	2 572,44
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	6 000,00	4 000,00	1 870,90	1 870,90
3. 1.,	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	6 000,00	4 000,00	1 870,90	1 870,90
3. 1. 1.,	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	6 000,00	4 000,00	1 870,90	1 870,90
3. 1. 1. 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	2 000,00	2 000,00		

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				21
Departamento				900
Įstaigos				2957
Programos				
Finansavimo šaltinio				
Valstybės funkcijos				
Data: 26-07-03				
Laikas: 13:51:55				

1	2	3	4	5	6	7
3. 1. 1. 3. 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	2 000,00	2 000,00		
3. 1. 1. 3. 1.04	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	174	2 000,00	2 000,00		
3. 1. 1. 5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	180	4 000,00	2 000,00	1 870,90	1 870,90
3. 1. 1. 5. 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	181	4 000,00	2 000,00	1 870,90	1 870,90
3. 1. 1. 5. 1.01	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	182	4 000,00	2 000,00	1 870,90	1 870,90
	IŠ VISO		1 265 727,00	550 327,00	472 805,14	472 804,76

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Lietuvos medicinos biblioteka , 191351145, Kaštonų g. 7

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS
pusmečio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo programa

(programos pavadinimas)

Kodas				
Ministerijos/Savivaldybės				
21				
Departamento				
900				
Įstaigos				
2957				
Programos				
11				
001				
Finansavimo šaltinio				
1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos				
08	02	01	01	

Data: 26-07-03

Laikas: 13:47:51

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	1 243 000,00	535 100,00	465 353,21	465 353,21
2.	IŠLAIDOS	1	1 237 000,00	531 100,00	463 482,31	463 482,31
2. 1.,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	1 114 000,00	472 000,00	433 676,41	433 676,41
2. 1. 1.,	Darbo užmokestis	3	1 098 000,00	465 000,00	426 767,60	426 767,60
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	1 098 000,00	465 000,00	426 767,60	426 767,60
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	1 098 000,00	465 000,00	426 767,60	426 767,60
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	1 098 000,00	465 000,00	426 767,60	426 767,60
2. 1. 2.,	Socialinio draudimo įmokos	9	16 000,00	7 000,00	6 908,81	6 908,81
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	16 000,00	7 000,00	6 908,81	6 908,81
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	16 000,00	7 000,00	6 908,81	6 908,81
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	16 000,00	7 000,00	6 908,81	6 908,81
2. 2.,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	118 000,00	55 100,00	27 233,46	27 233,46
2. 2. 1.,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	118 000,00	55 100,00	27 233,46	27 233,46
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	118 000,00	55 100,00	27 233,46	27 233,46
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	118 000,00	55 100,00	27 233,46	27 233,46
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	1 000,00	500,00	421,46	421,46
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	1 000,00	600,00	193,37	193,37
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	2 000,00	1 000,00		
2. 2. 1. 1. 1.120	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	27 000,00	16 000,00	14 641,51	14 641,51
2. 2. 1. 1. 1.121	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	65 000,00	26 000,00	6 719,66	6 719,66
2. 2. 1. 1. 1.130	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	22 000,00	11 000,00	5 257,46	5 257,46
2. 7.,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	5 000,00	4 000,00	2 572,44	2 572,44
2. 7. 3.,	Darbdavių socialinė parama	126	5 000,00	4 000,00	2 572,44	2 572,44
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	5 000,00	4 000,00	2 572,44	2 572,44
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	5 000,00	4 000,00	2 572,44	2 572,44
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	5 000,00	4 000,00	2 572,44	2 572,44
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	6 000,00	4 000,00	1 870,90	1 870,90
3. 1.,	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	6 000,00	4 000,00	1 870,90	1 870,90
3. 1. 1.,	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	6 000,00	4 000,00	1 870,90	1 870,90
3. 1. 1. 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	2 000,00	2 000,00		
3. 1. 1. 3. 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	2 000,00	2 000,00		

					Kodas
Ministerijos/Savivaldybės					21
Departamento					900
Įstaigos					2957
Programos					11 001
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos	08	02	01	01	
Data: 26-07-03					
Laikas: 13:47:51					

1	2	3	4	5	6	7
3. 1. 1. 3. 1.04	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	174	2 000,00	2 000,00		
3. 1. 1. 5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	180	4 000,00	2 000,00	1 870,90	1 870,90
3. 1. 1. 5. 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	181	4 000,00	2 000,00	1 870,90	1 870,90
3. 1. 1. 5. 1.01	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	182	4 000,00	2 000,00	1 870,90	1 870,90
	IŠ VISO		1 243 000,00	535 100,00	465 353,21	465 353,21

_____ (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	_____ (parašas)	_____ (vardas ir pavardė)
_____ (finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	_____ (parašas)	_____ (vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Lietuvos medicinos biblioteka , 191351145, Kaštonų g. 7

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS
pusmečio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo programa

(programos pavadinimas)

Kodas				
Ministerijos/Savivaldybės				
21				
Departamento				
900				
Įstaigos				
2957				
Programos				
11				
001				
Finansavimo šaltinio				
1	4	1	1	1
Valstybės funkcijos				
08	02	01	01	

Data: 26-07-03

Laikas: 13:47:51

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	22 727,00	15 227,00	7 451,93	7 451,55
2.	IŠLAIDOS	1	22 727,00	15 227,00	7 451,93	7 451,55
2. 2.,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	22 727,00	15 227,00	7 451,93	7 451,55
2. 2. 1.,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	22 727,00	15 227,00	7 451,93	7 451,55
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	22 727,00	15 227,00	7 451,93	7 451,55
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	22 727,00	15 227,00	7 451,93	7 451,55
2. 2. 1. 1. 1.02	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	500,00	500,00		
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	1 000,00	1 000,00	217,80	217,80
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	1 000,00	500,00		
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	500,00	500,00		
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	5 000,00	2 000,00	1 346,76	1 346,76
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	1 000,00	1 000,00		
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	13 727,00	9 727,00	5 887,37	5 886,99
	IŠ VISO		22 727,00	15 227,00	7 451,93	7 451,55

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

LIETUVOS MEDICINOS BIBLIOTEKA

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

**2026 METŲ PUSMEČIO BIUDŽETO VYKDYMO
ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

_____ Nr. _____
(data)

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

Lietuvos medicinos bibliotekos (toliau - Biblioteka), įstaigos kodas – 191351145, buveinės adresas – Kaštonų g. 7, 01107 Vilnius, biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės išdo įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 “Dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo įgyvendinimo”. Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklės ir formos patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 “Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo” (toliau - Taisyklės).

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – pateikti informaciją apie valstybės biudžeto asignavimų valdytojų, kitų valstybės biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų pajamas ir išlaidų plano pagal valstybės funkcijų ir ekonominę klasifikacijas vykdymą, pateikti informaciją apie valstybės veiklos srityse vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius, asignavimų paskirstymą ir naudojimą, nepanaudojimo priežastis.

Biblioteka nėra asignavimų valdytojas, yra pavaldi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijai. Bibliotekos biudžeto vykdymo duomenys yra įtraukiami į Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos grupės biudžeto vykdymo ataskaitas.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys rengiamas remiantis valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimų sistemos duomenimis. Ataskaitų rinkinį rengia Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras, centralizuotai atliekantis įstaigos finansinės apskaitos funkcijas.

Šis ir ankstesni biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai skelbiami viešojo sektoriaus subjekto interneto svetainėje adresu lmb.lt.

**II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA**

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

1. Pinigų principu – į biudžetinių įstaigų pajamas įskaitomos įmokos, kurios įmokamos į valstybės išdo sąskaitas, o išlaidos pripažįstamos, kai jos apmokamos.
2. Subjekto principu – apskaitoje registruojama ir ataskaitose rodoma tik įstaigos biudžeto vykdymo informacija.

3. Periodiškumo principu - į biudžetinių įstaigų pajamas įskaitomos įmokos, kurios pervestos į Valstybės izdo sąskaitas iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos įskaitytinai. Į konkretaus ataskaitinio laikotarpio panaudotus asignavimus įskaitomos lėšos, kurių mokėjimo pavedimų įvykdymo pradžia nustatyta iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos įskaitytinai.
4. Pastovumo principu - taikomas apskaitos metodas, analogiškas kaip ir ankstesniais metais. Ataskaitų rinkinio rengimo procesas iš esmės nepakito.
5. Piniginio mato principu – informacija ataskaitose ir aiškinamojo rašto aprašomojoje dalyje ir prieduose išreikšta eurai ir centais, išskyrus Taisyklių 4 ir 6 priedus, kur duomenys nurodomi tūkstančiais eurų su vienu ženklu po kablelio. Atskirose ataskaitose, kuriose informacija išreikšta tūkstančiais eurų su vieno ženklo po kablelio tikslumu, dėl skaičių apvalinimo galimi nedideli skaičių nuokrypiai.

III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Informacija apie biudžetinės įstaigos pajamas parengta užpildant Taisyklių 3 priedo formą Nr.1. Patvirtintas 2026 metų įmokų planas sudaro 10.000,00 Eur. Perkeltas praėjusių metų likutis metų pradžioje yra 12.727,45 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį į valstybės biudžetą už turto nuomą ir teikiamas paslaugas pervesta 11.600,00 Eur. Iš valstybės biudžeto gauta asignavimų įstaigos programai finansuoti – 7.451,93 Eur. Nepanaudotas biudžeto asignavimų likutis 16.875,90 Eur.

IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Biblioteka 2026 metais vykdo programą:

1. Sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo programa – programos kodas 11-001.

Vykdydama šią programą, 2026 metais Biblioteka naudoja asignavimus, vadovaudamasi patvirtinta programos sąmata pagal finansavimo šaltinius:

1. Valstybės biudžeto lėšos – šaltinio kodas 1. 1;
2. Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos ir kitos pajamos – šaltinio kodas 1. 4.

Patvirtintas 2026 metų pusmečio biudžeto asignavimų planas – 550.327,00 Eur. Per 2026 metų I pusmetį gauti asignavimai sudaro 472.805,14 Eur. 2026 metų pusmečio biudžeto asignavimų plano vykdymas sudaro 85,9 % suplanuotų biudžeto asignavimų. Per ataskaitinį laikotarpį liko nepanaudota 77.522,24 Eur suplanuotų asignavimų darbo užmokesčiui mokėti, prekėms, paslaugoms ir turtui įsigyti.

Informacija apie Bibliotekos asignavimų nepanaudojimo priežastis parengta užpildant Taisyklių 4 priedo formą Nr. 3.

Informacija pagal Bibliotekos vykdomas programas, uždavinius ir priemones parengta užpildant Taisyklių 5 priedo formą Nr. 4.

Informacija apie centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitus parengta užpildant Taisyklių 6 priedo formą Nr. 6. Biblioteka nėra turintis teisę skolintis centrinės valdžios sektoriaus subjektas.

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių išmokėjimo terminas yra suėjęs, nėra.

Biudžetinių lėšų likučiai Bibliotekos banko sąskaitose (kasoje, mokėjimo kortelėse) metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro:

Šaltinio pavadinimas	Biudžetinių lėšų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pradžioje (Eur, ct)	Biudžetinių lėšų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur, ct)
Asignavimų likutis iš viso	0,00	0,38
Valstybės biudžeto lėšos (šaltinio kodas 1.1)	0,00	0,00
Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos bendrojo finansavimo lėšos (šaltinio kodas 1.2)	0,00	0,00
Europos Sąjungos ir kita tarptautinė finansinė parama (šaltinio kodas 1.3)	0,00	0,00
Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos ir kitos pajamos (šaltinio kodas 1.4)	0,00	0,38
Vyriausybės rezervas (šaltinio kodas 1.5)	0,00	0,00

2026 m. birželio 30 d. įstaigos banko sąskaitose likęs gautų nepanaudotų asignavimų likutis 0,38 Eur (finansavimo šaltinis 1. 4.1.1. 1) reikalingas ateinančio mėnesio pradžioje banko mokesčiams apmokėti.

Biblioteka kasos neturi.

Praėjusiais metais nepanaudotų lėšų likučio, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus, nėra.

Ataskaitinį laikotarpį, įgyvendinant iš Europos Sąjungos ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bendrai finansuojamus projektus, nebuvo padaryta išlaidų, atsiradusių iš valstybės biudžeto lėšų apmokėjus neplanuotas netinkamas finansuoti Europos Sąjungos ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšomis išlaidas.

PRIDEDAMA:

1. Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. birželio 30 d. (Taisyklių 3 priedas), 1 lapas.
2. Informacija apie asignavimų nepanaudojimo priežastis pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis (Taisyklių 4 priedas), 2 lapai.
3. Informacija pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis (Taisyklių 5 priedas), 1 lapas.
4. Informacija apie centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitus pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis (Taisyklių 6 priedas), 1 lapas.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo
taisyklių
3 priedas

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis forma Nr. 1)

Lietuvos medicinos biblioteka, 191351145, Kaštonų g. 7, Vilnius
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS
pusmečio
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

	Nr.	
_____		_____
(data)		

	Kodas
Ministerijos / savivaldybės	21
Departamento	900
Ištaigos	2957

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš do (2 + 4 – 5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:								
	12 727,45	10 000,00	11 600,00	7 451,93	7 451,55	16 875,52	0,38	16 875,90
Finansavimo šaltinis 1. 4.1.1. 1	12 727,45	10 000,00	11 600,00	7 451,93	7 451,55	16 875,52	0,38	16 875,90

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detalai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardē)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardē)

(Informacijos apie asignavimų nepanaudojimo priežastis pagal 2026 m. birželio 30 d. pusmečio, metų duomenis forma Nr. 3)

Lietuvos medicinos biblioteka, 191351145, Kaštonų g. 7, Vilnius
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE ASIGNAVIMŲ NEPANAUDOJIMO PRIEŽASTIS
PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS
pusmečio
(pusmečio, metų)

Nr. _____
(data)

1 lentelė (tūkst. eurų)

Programos kodas	Programos pavadinimas	Finansavimo šaltinio kodas	Planas su leistiniais patikslinimais	Vykdymas	Patikslinto plano vykdymas, proc.	Nuokrypis	Nuokrypio sumos detalizavimas	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės Nr.	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių detalus paaiškinimas, išskiriant pažangos lėšų nepanaudojimo priežastis
1	2	3	4	5	6 = 5 / 4 * 100	7 = 5 – 4	8	9	10
11 001	Sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo programa	1. 1.1.1. 1	535,1	465,4	87,0	-69,7	-38,6	1.2.	darbo užmokesčio, atostoginių ned. pašalpų ir socialinio draudimo įmokų mokėjimas po ataskaitinio laikotarpio pabaigos
11 001	Sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo programa	1. 1.1.1. 1					-1,1	1.3.	mažesnės, nei planuota, darbuotojams mokamų ligos pašalpų, kitų socialinių pašalpų išlaidos
11 001	Sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo programa	1. 1.1.1. 1					-27,6	2.2.	mažesnis, nei planuota, prekių ir paslaugų išlaidų faktinis poreikis, likę asignavimai bus panaudoti 2026 m. antrame pusmetyje
11 001	Sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo programa	1. 1.1.1. 1					-0,3	2.3.	sąskaitų už paslaugas ir prekes apmokėjimas po ataskaitinio laikotarpio pabaigos
11 001	Sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo programa	1. 1.1.1. 1					-2,1	2.2.	mažesnis, nei planuota, ilgalaikio materialiojo turto (kompiuterinės techninės įrangos) įsigijimo išlaidų faktinis poreikis, likę asignavimai bus panaudoti 2026 m. antrame pusmetyje
11 001	Sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo programa	1. 4.1.1. 1	15,2	7,4	48,7	-7,8	-6,3	2.2.	mažesnis, nei planuota, prekių ir paslaugų išlaidų faktinis poreikis, likę asignavimai bus panaudoti 2026 m. antrame pusmetyje
11 001	Sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo programa	1. 4.1.1. 1					-1,5	2.3.	sąskaitų už paslaugas ir prekes apmokėjimas po ataskaitinio laikotarpio pabaigos
		Iš viso pagal programą:	550,3	472,8	85,9	-77,5	-77,5		

Pastabos:
1. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, 3 stulpelyje finansavimo šaltinius nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.
2. 9 stulpelyje nurodomos asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės ir jų numeriai, nurodyti 2 lentelėje. Prie vieno šaltinio skirtingose eilutėse galima nurodyti kelis asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės numerius.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(vardas ir pavardė)

ASIGNAVIMŲ NEPANAUDOJIMO PRIEŽASČIŲ GRUPIŲ SĄRAŠAS

2 lentelė

Eil. Nr.	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės pavadinimas
1.	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas
1.1.	Personalo kaita ir laikinas nedarbingumas (pvz., dėl neužimtų pareigybių, darbuotojų laikino nedarbingumo, darbuotojų, išėjusių tikslinių atostogų)
1.2.	Netikslus planavimas (pvz., dėl apskaičiuoto darbo užmokesčio ir atostoginių išmokėjimo kitą mėnesį, nei buvo suplanuota)
1.3.	Kitos priežastys
2.	Kitos išlaidos
2.1.	Mažesnė, nei planuota, pirkimų kaina
2.2.	Mažesnis, nei planuota, pirkimų poreikis
2.3.	Netikslus planavimas (pvz., sąskaitos už suteiktas paslaugas apmokamos po ataskaitinio laikotarpio pabaigos)
2.4.	Užsitęsiosios viešųjų pirkimų ir susijusios teisinės ir administracinės procedūros
2.5.	Užsitęsę vykdomi darbai, jų dokumentacijos tvarkymas
2.6.	Kitos šalies vėlavimas vykdyti įsipareigojimus
2.7.	Įstaigos reorganizacija
2.8.	Kitos priežastys

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų informacijos pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis forma
Nr. 4)

Lietuvos medicinos biblioteka, 191351145, Kaštonų g. 7, Vilnius
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA PAGAL PROGRAMAS, UŽDAVINIUS IR PRIEMONES
PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS
pusmečio
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

_____ Nr. _____
(data)

(eurai, ct)

Programos / uždavinio / priemonės pavadinimas	Programos / uždavinio / priemonės kodas	Programos / uždavinio / priemonės požymio kodas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
Sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo programa	11.001	F	1 265 727,00	550 327,00	472 805,14	472 804,76
Uždavinys. Skatinti sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo veiklas ir stiprinti psichologinį (emocinį) visuomenės atsparumą	11.001.02.10	P	1 265 727,00	550 327,00	472 805,14	472 804,76
Priemonė. Užtikrinti vartotojų prieigą prie medicinos informacinių išteklių bei stiprinti Lietuvos medicinos bibliotekos informacinę bazę	11.001.02.10.05	TP	1 265 727,00	550 327,00	472 805,14	472 804,76
Iš viso:		F	1 265 727,00	550 327,00	472 805,14	472 804,76
Iš jų:						
1.1. Funkcijų vykdymo programos		F	1 265 727,00	550 327,00	472 805,14	472 804,76
1.2. Valdymo programos						
2.1. Pažangos uždaviniai		P	1 265 727,00	550 327,00	472 805,14	472 804,76
2.2. Tęstinės veiklos uždaviniai						
3.1. Pažangos priemonės						
3.2. Tęstinės veiklos priemonės		TP	1 265 727,00	550 327,00	472 805,14	472 804,76
3.3. Pervedimų priemonės						

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(vardas ir pavardė)

(Informacijos apie centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitus pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis forma Nr. 6)

Lietuvos medicinos biblioteka, 191351145, Kaštonų g. 7, Vilnius
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE CENTRINĖS VALDŽIOS SEKTORIAUS SUBJEKTŲ, TURINČIŲ TEISĘ SKOLINTIS, SKOLINIMOSI LIMITUS
PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

(tūkst. eurų)

Eil. Nr.	Centrinės valdžios sektoriaus subjekto pavadinimas	Ataskaitinių metų skolinimosi limitas	Per ataskaitinį laikotarpį pasiskolintų lėšų suma	Per ataskaitinį laikotarpį panaudotų lėšų suma	Pastaba
1	2	3	4	5	6
	Iš viso pagal asignavimų valdytoją:				

Pastaba. Asignavimų valdytojas nurodo Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtinto atitinkamų metų centrinės valdžios sektoriaus subjektų skolinimosi limito informaciją pagal jam atskaitingus centrinės valdžios sektoriaus subjektus.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)